

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานโรงพยาบาลอัมพวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
๒. มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน
๓. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๓. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๔. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินงานคณะกรรมการชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลอัมพวา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย โดยมีโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลตาม ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีนโยบายขับเคลื่อนคุณธรรมตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีการรับรู้ถึงค่านิยม“MOPH” อย่างกว้างขวางเป็นรากฐานสำคัญ“คุณธรรม นำการพัฒนา” อันจะทำให้การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์ บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดเป็นองค์กรคุณธรรมและ นำกระทรวงสาธารณสุขสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม/จริยธรรมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอัมพวาจังหวัดสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีมาตรฐานตามวิชาชีพ สร้างจิตสำนึกที่ดีและสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. ประชุมชี้แจงหน่วยงานเพื่อนำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้ในการทำงานประจำวัน
๒. ติดตามผลทุก ๓ เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขในที่ประชุมหัวหน้างาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 - วัตถุประสงค์:
 - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
 ๑. บุคลากร มีทัศนคติ วิธีคิด และประเมินพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น เกิดความสามัคคีในองค์กร มีจิตพอเพียง สุจริต จิตอาสา มีวินัย กตัญญู
 ๒. บุคลากรมีเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน
 ๓. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องมีทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมระดับดีขึ้นไป
 - ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ : ไม่มี
 - ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
 ๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทุกระดับ
 ๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข”MOPH”และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
 ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง
 ๔. เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณธรรมและจิตอาสา
 ๕. เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
 ๖. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่ทำความดีด้วยหัวใจ
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง :
 ๑. เสริมให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอัมพวาตระหนักถึงระเบียบวินัยเรื่องการมาสายและการประหยัดใน

การเบิกกระดาษA๔

การปฏิบัติ (Act)

๑. การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่า

เป้าหมาย :การเบิกกระดาษA4 ลดลง 5%

- ปชส.ทางไลน์ รพ.ทุกวันที๑ ของเดือน เพื่อกระตุ้นให้ จนท.รพ.ได้เกิดความตระหนัก
- รมรณรงค์ปรับเปลี่ยนงานที่ต้องใช้กระดาษ มาเป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเช่นQR Code
- ปชส.หน.หน่วยงาน/ทีม รมรณรงค์การประหยัดA๔ทุกการประชุมประจำเดือนของตนเอง

๒. การมาทำงานตรงเวลา

เป้าหมาย : জন.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%

- ประสานกลุ่มงานบริหาร เพื่อแจ้งแจ้งข้อมูล การมาสาย ในที่ประชุม หน.งาน/ทีม ประจำเดือน ให้รับทราบ
- เพิ่มช่องทางกระตุ้นความตระหนัก ในเรื่องวินัย-มาสาย ในไลน์ รพ.
- ปชส.หน.หน่วยงาน/ทีม รณรงค์การมาทำงานตรงเวลาทุกการประชุมประจำเดือนของตนเอง

๓. ปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือมาทำงานสาย
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
