

ผู้รับบริการ	หน่วยงาน	CRM	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ ใกล้เคียง	ศูนย์คุณภาพ	Control point	KPI
<p>รับเรื่อง</p> <p>1. ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน</p>		<p>4. รับข้อมูล</p>			<p>6. จัดการ NC</p>	<p>1.ทุกช่องการสื่อสาร - แจ้งโดยตรง - โทรศัพท์ - จดหมาย - ผู้รับความคิดเห็น - Electronic mail.</p>	
<p>การจัดการ</p>	<p>2. ชี้แจงทำความเข้าใจ</p> <p>3. บันทึกข้อมูล</p>	<p>5. รวบรวมข้อเท็จจริง</p>	<p>14. พิจารณา</p>	<p>13. ใกล้เคียง</p>		<p>3.คณะกรรมการใกล้เคียง คุณสุมาลัย พรหทัย 113กรณิกา 160 และชูจิตต์ 122 2.ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วย 3,4.บันทึกข้อมูลลงใน Incident report ให้ถูกต้องครบถ้วน 14.พิจารณาข้อมูลที่ต้องส่งดำเนินการ การตามมาตรา 18</p>	
<p>ทบทวนปรับปรุง</p>	<p>8. แก้ไขปรับปรุง</p> <p>9. ปรับService specification</p>	<p>7. Problem solving</p> <p>10. ตอบสนอง</p>	<p>15. ส่งต่อ</p> <p>11. ทบทวนสั่งการ</p>			<p>7.ทบทวนข้อเสนอแนะร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8.ให้ตรงตามความต้องการใน เรื่องที่ไม่เกินขีดความสามารถ ของโรงพยาบาล 15.ส่งต่อเรื่องต่อหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการต่อไป</p>	<p>- ร้อยละข้อเสนอแนะ ได้รับการทบทวน ทันเวลา 100 %</p>
<p>สื่อสาร</p> <p>ค้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ สำเนา : ER, LR, OR, OPD, IPP, LAB, X-Ray, ทันตกรรม, เภสัชกรรม, แพทย์แผนไทย, กายภาพ, การเงิน, งานประกันสุขภาพ, ส่งเสริมสุขภาพ, สุขาภิบาลและป้องกันโรค, สุขภาพชุมชน, สุรการ(ยานยนต์), เวชระเบียน, แร่</p>		<p>12. จัดทำรายงานตอบสนอง ข้อแนะนำบริการ</p>				<p>12.CRM ทำรายงานตอบข้อ เสนอแนะให้คณะกรรมการบริหาร และผู้รับบริการทราบทุกเดือนกรณี ให้เบอร์โทรศัพท์แจ้งผลให้ ทราบ ภายใน 5 วัน</p>	<p>ผู้อนุมัติ (นายสิทธิโชค จิตวิรงค์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพา ราษฎร์</p>