

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do &amp; Don't)

หน่วยงานโรงพยาบาลอัมพวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

## ๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do &amp; Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
๒. มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน
๓. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๓. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๔. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

## ๒. วิธีการดำเนินการ

## การวางแผน (Plan)

- จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินงานคณะกรรมการชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลอัมพวา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย โดยมีโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลตาม ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีนโยบายขับเคลื่อนคุณธรรมตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีการรับรู้ถึงค่านิยม "MOPH" อย่างกว้างขวางเป็นรากฐานสำคัญ "คุณธรรม นำการพัฒนา" อันจะทำให้การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์ บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดเป็นองค์กรคุณธรรมและ นำกระทรวงสาธารณสุขสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน
- จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม/จริยธรรมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอัมพวาจังหวัดสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีมาตรฐานตามวิชาชีพ สร้างจิตสำนึกที่ดีและสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

## การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ประชุมชี้แจงหน่วยงานเพื่อนำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้ในการทำงานประจำวัน
- ติดตามผลทุก ๓ เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขในที่ประชุมหัวหน้างาน

**การประเมินผลปรับปรุง (Check)**

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
  - วัตถุประสงค์:
  - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
    ๑. บุคลากร มีทัศนคติ วิธีคิด และประเมินพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

ที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น เกิดความสามัคคีในองค์กร มีจิตพอเพียง สุจริต จิตอาสา มีวินัย กตัญญู

๒. บุคลากรมีเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน

๓. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องมีทัศนคติต่อการพัฒนา

องค์กรคุณธรรมระดับดีขึ้นไป

- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ : ไม่มี
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
  ๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทุกระดับ

๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการ สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข "MOPH" และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง

๔. เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณธรรมและจิตอาสา

๕. เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๖. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่ทำความดีด้วยหัวใจ

- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง :
  ๑. เสริมให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอัมพวาตระหนักถึงระเบียบวินัยเรื่องการมาสายและการประหยัดใน

การเบิกกระดาษA๔

**การปฏิบัติ (Act)**

๑. การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่า

เป้าหมาย : การเบิกกระดาษA4 ลดลง 5%

- ปชส.ทางไลน์ รพ.ทุกวันที๑ ของเดือน เพื่อกระตุ้นให้ จนท.รพ.ได้เกิดความตระหนัก
- รมรณรงค์ปรับเปลี่ยนงานที่ต้องใช้กระดาษ มาเป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเช่นQR Code
- ปชส.หน.หน่วยงาน/ทีม รมรณรงค์การประหยัดA๔ทุกการประชุมประจำเดือนของตนเอง

๒. การมาทำงานตรงเวลา

เป้าหมาย : จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%

- ประสานกลุ่มงานบริหาร เพื่อแจ้งแจ้งข้อมูล การมาสาย ในที่ประชุม หน.งาน/ทีม ประจำเดือน ให้รับทราบ
- เพิ่มช่องทางกระตุ้นความตระหนัก ในเรื่องวินัย-มาสาย ในไลน์ รพ.
- ปชส.หน.หน่วยงาน/ทีม รณรงค์การมาทำงานตรงเวลาทุกการประชุมประจำเดือนของตนเอง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือมาทำงานสาย
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

\*\*\*\*\*