



ประกาศโรงพยาบาลอัมพวา
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด

ด้วยโรงพยาบาลอัมพวาได้จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการ ทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยที่ เป็นปัญหา สำคัญและพบบ่อย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการ จัดหาพัสดุ (๒) มาตรการการใช้รถราชการ (๓) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๔) มาตรการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่าง ถูกต้องและเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน โรงพยาบาลมหาสารคาม จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรของทุก หน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตาม โครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องหรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ การดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม
- ๑.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ มีการเอื้อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้างผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
- ๒.๒ การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มี สถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการ ชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๓. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงาน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมาย และรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์การอย่างชัดเจน

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯจำนวน ผู้เข้าอบรมฯระยะเวลาและการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลอัมพวา พัฒนาระบบกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชนและช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยตามมาตรการประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งในระดับจังหวัดและหน่วยงานในสังกัด ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา ปีละสองครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา