



ประกาศโรงพยาบาลอัมพวา
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและ
การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นแนวทางให้บุคลากร สถานพยาบาล และหน่วยงานของ สาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำงานเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไปนั้น เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ปัจจุบัน ทางโรงพยาบาลอัมพวาจึงขอยกเลิกประกาศโรงพยาบาลอัมพวา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. 2560 และกำหนด แนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมว่า ด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา สำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลอัมพวาทุกระดับ โดยขอยึดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

โรงพยาบาลอัมพวา จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา และการปฏิบัติต่อการส่งเสริมการขายยา และ เวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

2. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ

2.1 เป้าหมาย

2.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการ สนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

2.1.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

2.2 แนวทางปฏิบัติ

2.2.1 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ไม่รับประโยชน์จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1.1) เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(1.2) ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(ก) สิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติ ประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับบริการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(ก.1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(ก.2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(ข) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(2) ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(3) ต้องไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(4) ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในทางวิชาการ

(5) การสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(5.1) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใดๆทั้งสิ้นและต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาของโรงพยาบาล

(5.2) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลอัมพวา โดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ นำเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา ทั้งนี้การไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสภานักยกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.1) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลอัมพวา

(5.2.2) คณะกรรมการบริหาร กำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน โดยประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ในต่างประเทศ กำหนดให้ไปคนละหนึ่งครั้งต่อปีการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ในประเทศจะพิจารณาตามความเหมาะสม

(5.2.3) คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(5.2.4) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(5.2.5) ผู้ที่ได้รับสนับสนุนการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าเป็นกรรมการพิจารณาหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุของยาหรือเวชภัณฑ์ที่ผู้ให้การสนับสนุนเป็นผู้จำหน่าย

(6) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลอัมพวา ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(7) โรงพยาบาลอัมพวาไม่อนุญาตให้การจัดประชุมวิชาการในหน่วยงาน โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

(8) ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ เป็นการให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยให้กำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยบริการ

(9) การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์มีโฆษณา ต้องไม่เป็นการทารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท

(10) ไม่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาชวนเชื่อ หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

3. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

3.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

3.1.3 คำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ

3.2 แนวทางปฏิบัติ

3.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) โรงพยาบาลอัมพวา จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ กรณีการสนับสนุนเป็นยาต้องเป็นยาที่มีอยู่ในบัญชียาหรือแพทย์ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตนำเข้าบัญชียาของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพของยาในล็อตที่สนับสนุน

(2) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอัมพวา เป็นผู้ที่มีหน้าที่กรอกข้อมูลเสนอใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้แผนกที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์นั้นๆเป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

(3) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อ้างอิงและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเป็นสำคัญ

(4) ผู้เสนอให้ใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่าง มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพการใช้ โดยที่การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ผู้จ่ายและส่งมอบพียงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาหรือประโยชน์ส่วนตน

(5) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ต้องนำเข้าผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้เข้าสู่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลอัมพวา พิจารณาประกอบการนำเวชภัณฑ์เข้าบัญชีโรงพยาบาล

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

4.1 เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาและนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

4.2 แนวทางปฏิบัติ

4.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) โรงพยาบาลอัมพวา ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอัมพวา เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

(2) ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว ดังนี้

- ยา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาทำการนัดหมายวัน เวลาก่อนเข้าพบทุกครั้ง ณ ห้องยาของโรงพยาบาลอัมพวา

- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด ซึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบ

(3) โรงพยาบาลอัมพวาขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

5. ระบบการคัดเลือก และการสั่งใช้

5.1 เป้าหมาย

5.1.1 มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

5.1.2 มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีประโยชน์ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

5.1.3 มีการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาอย่างสมเหตุผล เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ และมีระบบตรวจสอบความเหมาะสมของการสั่งใช้

5.2 แนวทางปฏิบัติ

5.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) โรงพยาบาลอัมพวา มุ่งเน้นให้กระบวนการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา การสั่งใช้ รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่

ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ หรือ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล
ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(2) กระบวนการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และกระบวนการสั่งใช้ ให้ดำเนินการตาม
นโยบายของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและ
การบำบัด ที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(3) การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้ยึดตามข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้
ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือมุ่งหวังเพื่อ
ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(4) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะ ๆ

(5) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ หรือบริษัท
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

6. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

6.1 เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติ
ตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

6.2 แนวทางปฏิบัติ

6.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) โรงพยาบาลอัมพวา กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้
ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติ
ตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศเกียรติคุณ

(2) โรงพยาบาลอัมพวา กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบ
วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตาม
เกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบ

7. ระบบการตรวจสอบ

7.1 เป้าหมาย

7.1.1 มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

7.1.2 มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ระบบตรวจสอบ
ภายใน ระบบควบคุมภายใน

7.2 แนวทางปฏิบัติ

7.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) โรงพยาบาลอัมพวา กำหนดให้การตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดย
หัวหน้ากลุ่มงานแต่ละหน่วยเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบตามแบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบการ
ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ปีละ 2 ครั้งในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม และให้คณะกรรมการเภสัชกรรม
และการบำบัดเป็นผู้รวบรวมและจัดทำรายงานผล

(2) การรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รับทราบ และพิจารณา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆ ต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธ.ค. 2568



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

เอกสารประกอบประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ.2564

1. แบบฟอร์มเสนอรายการยา/เวชภัณฑ์ตัวอย่าง โรงพยาบาลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
2. แบบฟอร์มเสนอใช้ยา/เวชภัณฑ์ตัวอย่าง โรงพยาบาลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



แบบฟอร์มใบเสนอรายการยา/เวชภัณฑ์
โรงพยาบาลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผลิตภัณฑ์ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ต้องการเสนอผลิตภัณฑ์เข้า)

ชื่อเวชภัณฑ์/ยา(ชื่อสามัญทางยา) ชื่อการค้า

รูปแบบเวชภัณฑ์ บริษัทผู้ผลิต บริษัทผู้จำหน่าย

ข้อบ่งใช้และวิธีการใช้

จุดเด่นของเวชภัณฑ์ที่นำเสนอ ราคา

ข้อเสนอพิเศษ

โรงพยาบาลที่มีการใช้และอ้างอิงได้

(.....) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับผิดชอบในคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

1. ข้อบ่งใช้
 2. ขนาดและวิธีการใช้.....
 3. ผลข้างเคียงที่สำคัญ
 4. ปฏิกริยากับยาและอาหารที่สำคัญ
 5. ข้อควรระวังที่สำคัญ/ข้อห้ามใช้
6. เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลปัจจุบันในกลุ่มเดียวกัน ได้แก่
- 6.1) ราคา 6.2) ราคา
- 6.3) ราคา 6.4) ราคา
- (.....) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3 สำหรับคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

มติที่ประชุมเห็นชอบ ประชุมวันที่

อนุมัตินำเวชภัณฑ์ดังกล่าวเข้าบัญชีรพ. โดยเสนอเวชภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันนอกจากบัญชีได้แก่.....

เหตุผลการนำเวชภัณฑ์เข้ารพ.

เวชภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่เหมาะสมที่จะเข้าบัญชีรพ.

เหตุผลการไม่นำเวชภัณฑ์เข้ารพ.

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

**หมายเหตุ : การประชุมเพื่อพิจารณาเข้าและออกรพ. ทางโรงพยาบาลจะพิจารณาปีละ 2 ครั้ง
คือ เดือนสิงหาคม และเดือนกุมภาพันธ์



แบบฟอร์มเสนอใช้ยา/เวชภัณฑ์ตัวอย่าง

โรงพยาบาลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

1. ขอนำเวชภัณฑ์ ยา/เวชภัณฑ์ เพื่อใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วย ได้แก่ (ระบุชื่อสามัญ-ชื่อการค้า)

1).....บริษัท.....

2).....บริษัท.....

3).....บริษัท.....

4).....บริษัท.....

5).....บริษัท.....

โดยที่รายละเอียดของเวชภัณฑ์ตัวอย่างที่เสนออยู่ในแบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดที่แนบ

2. เวชภัณฑ์ดังกล่าว

อยู่ในบัญชีเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลแล้ว แต่ประสงค์ใช้ของบริษัทนี้เพื่อ.....

เสนอเวชภัณฑ์เข้าบัญชีเวชภัณฑ์แล้วเมื่อ.....แต่อยู่ระหว่างรอพิจารณา

3. ข้าพเจ้าและบุคลากรในแผนกของข้าพเจ้ายินดี ประเมินประสิทธิภาพของเวชภัณฑ์ตัวอย่าง และจะรายงานผลการประเมินให้ทราบ เมื่อทดลองใช้ไปแล้ว.....วัน/เดือน

4. หน่วยงาน/แผนกที่ข้าพเจ้าจะนำไปทดลองใช้ได้แก่.....

5. ข้าพเจ้าและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทของเวชภัณฑ์ตัวอย่างดังกล่าว และยินดีให้พิจารณาโทษตามประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ.2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าว

(.....)

ข้อมูลรายละเอียดของเวชภัณฑ์ตัวอย่างที่เสนอใช้
(กรอกข้อมูล 1 ใบต่อ 1 รายการที่เสนอ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผลิตภัณฑ์ (สำหรับบริษัทของเวชภัณฑ์ตัวอย่าง)

ชื่อเวชภัณฑ์..... ชื่อการค้า

ขนาด/ความแรง..... จำนวน..... Lot.No

วันผลิต วันหมดอายุ บริษัท

ข้อบ่งใช้

ผู้นำส่งเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....

ผู้รับเวชภัณฑ์ตัวอย่าง..... วันที่นำส่งเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....

ใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ใน Lot ตัวอย่าง (กรณียา) มี ไม่มี แต่จะนำมาให้ในวันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเภสัชกร (เฉพาะเวชภัณฑ์ยา)

1. ข้อบ่งใช้
 2. ผลข้างเคียงที่สำคัญ
 3. ปฏิกริยากับยาและอาหารที่สำคัญ
 4. ข้อควรระวังที่สำคัญ
 5. เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลปัจจุบันในกลุ่มเดียวกันได้แก่
 - 5.1)..... ราคา
 - 5.2)..... ราคา
 - 5.3)..... ราคา
 - 5.4)..... ราคา
 - 5.5)..... ราคา
-เภสัชกร
(.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้บริหาร

- อนุญาตให้ทดลองใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าวในโรงพยาบาลได้
- เวชภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่เหมาะสมกับการทดลองใช้ในโรงพยาบาล
- ความเห็นเพิ่มเติม

.....
(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ส่วนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการใช้ (สำหรับหน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์ตัวอย่างทดลองใช้)

ฝ่าย/งาน..... วันที่รับเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....

ผลการประเมิน

1. ลักษณะทางกายภาพ (หมายถึงลักษณะภายนอกที่มองเห็น, บรรจุภัณฑ์, สี, กลิ่น ฯลฯ)

พอใจ ไม่พอใจ

ความเห็นเกี่ยวกับเวชภัณฑ์.....

2. คุณภาพการใช้งาน (หมายถึง การนำเวชภัณฑ์มาใช้งานแล้ว ได้ผลเป็นที่น่าพอใจหรือไม่)

พอใจ ไม่พอใจ

ความเห็นเกี่ยวกับเวชภัณฑ์.....

3. ผลข้างเคียงของผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง (หมายถึง ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างนำมาใช้แล้วมีผลข้างเคียงที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการหรือไม่)

มี คือ.....

ไม่มี

4. การเปรียบเทียบกับเวชภัณฑ์เดิม (หมายถึง เวชภัณฑ์มีคุณภาพเป็นอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับเวชภัณฑ์ที่ใช้
อยู่ในปัจจุบัน)

คุณภาพดีกว่าที่มีใช้ในปัจจุบัน คุณภาพไม่ดีกว่าที่มีใช้ในปัจจุบัน

คุณภาพเท่ากับที่มีใช้ในปัจจุบัน

ชื่อผู้ประเมิน (ตัวบรรจง)..... วันที่.....

ส่วนที่ 6 สำหรับผู้บริหาร

เห็นควรให้ข้อมูลการใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าวประกอบพิจารณานำเข้าในโรงพยาบาลได้

เวชภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่สมควรนำมาใช้ในโรงพยาบาล

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ส่วนที่ 7 สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

แจ้งให้ผู้เสนอเวชภัณฑ์ตัวอย่างรับทราบผลการทดลองใช้ (กรณีไม่นำใช้ในโรงพยาบาล)

จัดซื้อเวชภัณฑ์ดังกล่าวโดยเริ่มซื้อเมื่อ.....

เก็บตัวอย่างส่งคืนให้ผู้เสนอเวชภัณฑ์ (กรณีไม่อนุมัติให้ทดลองใช้ในโรงพยาบาล)

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ