



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔
ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

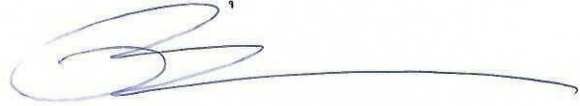
ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้แต่ละหน่วยงานส่งแผนความต้องการพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ โดยงานพัสดุซ่อมบำรุงได้ดำเนินการรวบรวมแผนและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางคณินนิตย์ พันธุ์)

นักวิชาการพัสดุ



(นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ)

นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

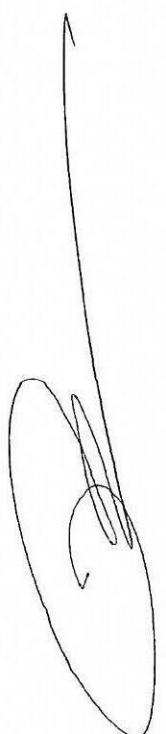
โรงพยาบาลอัมพวา

หน่วยงาน	ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	หมวดค่าใช้จ่าย				มูลค่าในรายการขอ	
				ค่าครุภัณฑ์		ค่าจ้าง			
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	จำนวน		ราคาต่อหน่วย
อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	๑	ปรอทวัดไข้ดิจิทัล	อัน	๒	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐			เพื่อเพิ่มขั้น เพราะบางครั้งมีกรณีการปนเปื้อนสารคัดหลั่ง
	๒	กระเป๋าสายและเวชภัณฑ์ในระบบ EMS ขนาดใหญ่	ใบ	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐			ใช้ใส่ยาและเวชภัณฑ์ในการออก EMS และ
	๓	กระเป๋าสายและเวชภัณฑ์ในระบบ EMS ขนาดกลาง	ใบ	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
	๔	เก้าอี้นั่ง สำหรับผู้ป่วยภายในห้อง	ตัว	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐			ใช้ใส่ยาและเวชภัณฑ์ในการออก EMS และ
ผู้ป่วยใน	๑	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ สำหรับเพิ่มการเชื่อมต่อกับ Central monitor	เครื่อง	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เป็นสนิม บางและขาด
	๒	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ	เครื่อง	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการส่งเลือดออกสู่ผู้ป่วย ในระยะใกล้ได้
ผู้ป่วยนอก	๑	ตู้วัดสายตา	เครื่อง	๑	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
	๑	เก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขนและล้อเลื่อน	ตัว	๒	๓,๘๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐			ใช้วัดสายตา (ของเดิมไม่มี)
	๒	ชั้นเหล็กวางเอกสารและอุปกรณ์	ตัว	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
	๓	โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก	ตัว	๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐			วางเพิ่มเอกสารและวัสดุสำนักงาน
รังสีวิทยา	๑	ตู้ Locker เจ้าหน้าที่	ตัว	๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิม
	๑	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบ จัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ PACS	งาน				๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	มี Locker อย่างน้อย ๖ ช่อง ใช้เก็บทรัพย์สินส่วนตัวเจ้าหน้าที่
	๑	เครื่องชุดหินปูนแบบ Piezo-Electric	เครื่อง	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เพื่อให้ระบบจัดเก็บและส่งภาพถ่ายรังสีสามารถใช้งานได้ปกติและได้รับการแก้ไขได้ทันเวลาที่หากเกิดปัญหา
	๒	เครื่องฉายแสง	เครื่อง	๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐			ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
ทันตกรรม	๑	เครื่องนั่งเก้าอี้ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๐cm	เครื่อง	๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐			ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
	๑	ตู้คอมพิวเตอร์แบบตั้งได้ ขนาด ๘๐x๘๐x๑๘๐ cm	ตู้	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			ทดแทนของเดิมที่ชำรุด (เดิมปี ๒๕๕๖)
งานสารสนเทศ	๑	เครื่อง server	เครื่อง	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เพื่อเพิ่มยอดผู้ป่วย
	๒	โปรแกรม IPD paperless	ระบบ	๑			๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เข้ามาเป็นเวลานาน
									เพื่อให้โรงพยาบาลมีระบบ IPD paperless ใช้งานในการให้บริการผู้ป่วย และสนองนโยบาย Smarthospital

หน่วยงาน	ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	หมวดค่าใช้จ่าย			ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เหตุผลในการขอ	
				ค่าครุภัณฑ์		ค่าจ้าง									
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน									ราคาต่อหน่วย
ศูนย์การบริการยานพาหนะ	๓	โปรแกรม Microsoft Office	ชุด			๑๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐			๑๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้โรงพยาบาลมีโปรแกรมการใช้งานที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์	
	๔	โปรแกรม Microsoft Windows	ชุด			๓๐	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐			๓๐	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้โรงพยาบาลมีโปรแกรมการใช้งานที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์	
	๕	โปรแกรม Anitivirus	ชุด			๑๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการป้องกันการถูกโจมตีจากไวรัส	
	๖	ทำระบบ DR Site พร้อม Backup Server	ระบบ			๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้โรงพยาบาลมีระบบ Server สำรองที่สามารถใช้งานได้ทันที	
	๗	เดินระบบ Nework ไปยังตึกใหม่	ระบบ			๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ขยายเขต เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	
	๘	ทำระบบ VM Server	ระบบ			๑	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับการใช้งาน ที่เพิ่มมากขึ้นและระบบ Hosxp v๔ ที่จะมีการอัปเดตในอนาคตและดำเนินการตามนโยบาย Smart Hospital และให้ทันตามมาตรฐานของ HAIT	
	๙	ต่ออายุ Firewall	ครั้ง			๑	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐			๑	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	เพื่อการใช้งานและปรับปรุงระบบการป้องกันอย่างต่อเนื่อง	
	๑๐	Switch hub ๑๐ Port PoE	เครื่อง			๒	๑๒,๒๐๐.๐๐	๒๔,๔๐๐.๐๐						เพื่อสำรองกรณีฉุกเฉินป้องกันระบบล่ม	
	๑๑	Switch hub ๒๔ Port PoE	เครื่อง			๒	๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐						เพื่อสำรองกรณีฉุกเฉินป้องกันระบบล่ม และเตรียมขยายระบบ Network ไปยังตึกใหม่	
	๑๒	ต่อ MA Hosxp	ระบบ								๑,๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต่อ MA ประจำปี โปรแกรม Hosxp	
	ศูนย์การบริการยานพาหนะ	๑	ปรับปรุงระบบภาพและเสียงห้องประชุม	งาน			๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มความชัดเจนและประสิทธิภาพ
		๒	บอร์ดช่างห้องการเงิน(วัสดุค่าเฉลี่ย)	งาน			๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ช่างชุดโทรกรม
บริหารทั่วไป	๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง			๑๒,๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๓๘,๕๒๐.๐๐			๑๒,๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๓๘,๕๒๐.๐๐	เช่ารายเดือนสำเนาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ สำเนา ต่อเดือน ๓๒๑๐ บาท สำเนาเกินคิดสำเนาและ ๐.๓๐ บาท ทดแทน	
	๒	เปลี่ยน ทรายหิน บ่อกรองน้ำประปา	งาน			๒	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐			๒	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	ทุก ๙ เดือน ครั้ง	
	๓	จ้างเหมาอาหาร	เดือน			๑๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐			๑๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	ประจำปี	
	๔	จ้างเหมาดูแลเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เครื่อง			๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ประจำปี ๒ เครื่อง	
	๕	จ้างเหมากำจัดปลวก	ปี			๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐			๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	ประจำปี	
	๖	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	ปี			๑	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ทั้งปี	
	๗	จ้างเหมาบริการอื่นๆ	ปี			๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ทั้งปี	
	๘	ซ่อมแซมบ้านพัก/แฟลตพยาบาล/แฟลตครอบครัว	งาน			๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด ตามอายุ	
	๙	ปรับปรุงระบบบำบัด	งาน			๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐			๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบบำบัด	

หน่วยงาน	ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	หมวดค่าใช้จ่าย			มูลค่าในรายการขอ
				ค่าครุภัณฑ์		ราคาต่อหน่วย	
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
	๑๐	ซ่อมแซมท่อน้ำดับเพลิง	งาน	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ดะกรันเกาะภายในห้องทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้
	๑๑	บำรุงรักษาหม้อแปลง ๒ ลูก	งาน	๑	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	ซ่อมแซมบำรุงรักษาประจำปี
	๑๒	ปรับปรุงอาคารผู้โดยสารใน หลังใหม่	งาน	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเปิดรับคนไข้พิเศษ
	๑๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารผู้โดยสารใน หลังใหม่	งาน	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับการเปิดบริการ
	๑๔	ปรับปรุงหลังคา อาคารคลังพัสดุ	งาน	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	พบปัญหาหลังคารั่ว, ร่องรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
	๑๕	ปรับปรุงสายไฟอาคารบริหาร ชั้นที่ ๒ (ชั้น)	งาน	๑	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	สายไฟเก่า, พบปัญหาหนวดสายไฟ เกิดการช็อตหลายครั้ง
	๑๖	ปรับปรุงพื้นที่รื้ออาคารซักฟอก พร้อมเทพื้น	งาน	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รื้ออดีตเกิดการแตกกร้าว ปรับปรุง เพื่อ ใช้คาน้ำซัก
	๑๗	ซ่อมแซมอาคารผู้โดยสารนอก+แก้ไขทางลาด	งาน	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	พบอาการแตกกร้าว พบว่าบางจุดมีอาการทรุด
	๑๘	หลังคาอาคารผู้โดยสารนอก เปลี่ยนเป็นเมทัลชีท	งาน	๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	พบปัญหาน้ำรั่ว เกิดการแตกของกระเบื้องในหลายจุด
	๑๙	ปรับปรุงโรงครัว	งาน	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ย้ายโรงครัว เพื่อต้องการเชื่อมห้องประชุมกับโรงครัวเก่า
					๓,๗๔๐,๖๐๐.๐๐	๓,๗๔๐,๖๐๐.๐๐	


 (นางคณินนิตย พัวพัว)
 นักวิชาการพัสดุ



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอภัยภูเบศร

(นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป