



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔  
ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัตินำเอกสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงพยาบาลอัมพวา จึงขออนุมัติเอกสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเอกสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการต่อไป

(นางคณิงนิตย์ พันพัว)  
นักวิชาการพัสดุ

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔  
ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัตินำเอกสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงพยาบาลอัมพวา จึงขออนุมัติเอกสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเอกสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการต่อไป

(นางคณิงนิตย์ พันพัว)

นักวิชาการพัสดุ

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา