



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔
ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศเผยแพร่ใน website ของโรงพยาบาลต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวเกสร สุกอินทร์)
เจ้าพนักงานพิมพ์ ส.๓

(นายทรงศักดิ์ สังข์มนีโชติ)
นักจัดการงานทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔
ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศเผยแพร่ใน website ของโรงพยาบาลต่อไปด้วย จะ
เป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวเกษร สุกอินทร์)
เจ้าพนักงานพิมพ์ ส.๓

(นายทรงศักดิ์ สังข์ขันธ์โชติ)
นักจัดการงานทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา