



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔

ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒/พิเศษ

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัตินำเอกสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ด้วยงานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงพยาบาลอัมพวา จึงขออนุมัติเอกสารรายงานการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเอกสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๔ต่อ๒๐๔

ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/ ๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา(ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

โรงพยาบาลอัมพวา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เงินกู้ covid-๑๙)ของ โรงพยาบาลอัมพวา จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒,๑๒๙,๐๐๐บาท

๒. เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐บาท และ Cup อัมพวา จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๒๔,๑๐๐บาท

๓. เงินบำรุงโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๔. งบอื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๑,๓๔๕ บาท

งานพัสดุ ซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๖ โครงการ	๓ โครงการ (ร้อยละ ๕๐)	๓ โครงการ (ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ เป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ

๑.๒ เป็นโครงการจัดจ้างก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ /ซื้อจริง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๑๒๙,๐๐๐/ ๒,๑๒๘,๑๐๐ บาท (เงินกู้ covid-๑๙)	- บาท (ร้อยละ -)	๒,๑๒๙,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐) ลดลง ๙๐๐ บาท

งบประมาณ /ซื้อจริง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๖๗๙,๑๐๐ /๒,๖๑๐,๓๖๐ บาท งบค่าบริการทางการแพทย์ฯ	๖๖๙,๑๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๔.๙๗) ลดลง - บาท	๒,๐๑๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๗๕.๐๓) ลดลง ๖๖๐๒๔๐ บาท
๑๓,๙๐๐,๐๐๐ /๑๓,๘๕๔,๘๖๔.๖๓ บาท เงินบำรุง	๑๓,๙๐๐,๐๐๐บาท (ร้อยละ ๑๐๐) ลดลง ๔๕,๑๓๕.๓๗ บาท	- - -
๔๑,๓๔๕ บาท งบอื่นๆ	๔๑,๓๔๕ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)	- -

๒.๑ จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เป็นเงิน ๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ของวงเงินงบประมาณ (๒,๑๒๙,๐๐๐บาท)

๒.๒ แผนการใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลอัมพวา ซื้อจ้างลดลง เป็นเงิน ๔๕,๑๓๕.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ ของวงเงิน(๑๓,๙๐๐,๐๐๐บาท) สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการให้บริการผู้ป่วยเพิ่มขึ้นเช่นค่าอาหาร

๓. จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ โครงการ สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ จำนวน ๘ รายการ โดยดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ เงินบำรุงเนื่องจากการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างรูปแบบรายการไม่ชัดเจนต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และไม่มีช่างผู้ชำนาญในการประเมินราคาจ้างทำให้ล่าช้าและอยู่ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้มีการดำเนินการในด้านการให้บริการผู้ป่วย

งานพัสดุซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยทุกครั้งที่ดำเนินการของบต่างๆ รูปแบบรายการและประมาณการราคากลางต้องพร้อมและชัดเจนถูกต้อง และกำหนดราคากลางสิ่งก่อสร้างให้ตรวจสอบราคาท้องถิ่นและราคากลางของกระทรวงการคลัง อย่างรอบครอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุนายงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา
เพื่อพิจารณา

ทราบ





(นายทรงศักดิ์ สังข์สมณีโชติ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสิทธิโชค จิตวิงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอัมพวา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....

วัน/เดือน/ปี.....๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....

หัวข้อ.....ขออนุมัติเผยแพร่ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ MOIT๑, MOIT๒, MOIT ๓, MOIT๔, MOIT๕ ขึ้นเผยแพร่บน web site ของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล MOIT ๑. วางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ฯ
..... MOIT ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

..... MOIT ๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

..... MOIT ๔ การวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

..... MOIT ๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปี ๒๕๖๖

Link ภายนอก www.amphos.go.th

หมายเหตุ.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕