



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ด้วย โรงพยาบาลอัมพวา เป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งบูรณาการเข้ากับตัวชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. นำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลอัมพวา เกิดความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้หน่วยงานต่างๆ ถู้อปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ ต่อไป

(นายทรงศักดิ์ สังข์สมชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว/ อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่ได้

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



ประกาศโรงพยาบาลอัมพวา
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลอัมพวา เกิดความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลอัมพวา จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ข้อ ๑ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุบุคลากร ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสมและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด และให้ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นทุ่มเทเสียสละให้กับโรงพยาบาล

ข้อ ๒ การพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้พัฒนางานต่อเนื่องโดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

ข้อ ๓ การจูงใจและรักษาไว้ ให้มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน ตลอดจนบรรยากาศในการทำงานที่ดี ส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน วางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและปฏิบัติในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน มีการชื่นชมเสริมพลัง เพื่อสร้างความผูกพันและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

ข้อ ๔ การบริหารงานบุคคลด้วยความเป็นธรรม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตามระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวทางและระเบียบข้อบังคับ มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานแก่ผู้บริหารทราบโดยเร็ว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่จะต้องยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทเสียสละ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยโรงพยาบาลจะส่งเสริมและอ้างไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



โรงพยาบาลอัมพวา จ.สมุทรสงคราม
เลขรับ <u>๕๓๖ ๕๕</u>
วันที่ <u>๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕</u>
เวลา <u>๑๕.๓๕</u>

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สสจ.สมุทรสงคราม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๓๔๗๑ ๑๕๗๑ ต่อ ๒๐๖

ที่ สส ๐๐๓๒/๑๕๖๕ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้
ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้
ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากัลย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา/สาธารณสุขอำเภอเมือง
 สมุทรสงคราม/สาธารณสุขอำเภอบางคนที/สาธารณสุขอำเภอมัทพวา/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย ขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้แก่เจ้าหน้าที่
 ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม และเพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้
 ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ
 และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ
 แต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน
 สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม ดำเนินการตามแนวทาง ฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งจัดทำ
 เอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแนวทาง ฯ
 เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้จังหวัดสมุทรสงครามภายในกำหนดเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วนต่อไปด้วย

(นายสันติต นุณยะสง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

เพื่อโปรด

นายแพทย์

ผู้อำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

กลุ่มภารกิจด้านการรักษา

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการวิจัย

กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมสุขภาพ

๕๓๖

(นายทรงศักดิ์ สังข์ขันธ์โชติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ให้ใช้กรอบคะแนนในการประเมินผล แยกตามเจ้าหน้าที่
แต่ละประเภท ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ข้าราชการ

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๓.๕๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๔๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	น้อยกว่า ๒.๕๐
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	ไม่เลื่อนเงินเดือน

๒) ลูกจ้างประจำ

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ลูกจ้างประจำ จำนวนโควตา ๒ ชั้น (รวมทั้งปี) ของส่วนราชการจะต้องเท่ากับจำนวนโควตา
๑ ชั้น (ร้อยละ ๑๕) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ โดยให้เรียงลำดับการประเมินของเจ้าหน้าที่ทุกประเภทในแต่ละกลุ่มงาน/ส่วนราชการ

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ข้าราชการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ภายในในวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือน
ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับเงินกันร้อยละ ๐.๑ บริหารจัดการ ดังนี้

๑) ให้จังหวัดสมุทรสงคราม บริหารจัดการ ร้อยละ ๐.๐๕

๒) ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม บริหารจัดการ ร้อยละ ๐.๐๕ (ไม่รวม
โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า)

๓) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้พิจารณาจากจำนวนหน่วยงาน เช่น รพ.สต.
ขนาด S ในอำเภอเมืองฯ มีจำนวน ๗ แห่ง ให้นำเม็ดเงินรวมแล้วหารด้วยจำนวน รพ.สต. คิดเป็นเท่าไรให้แบ่ง
ให้เป็นแห่ง ๆ และในแต่ละแห่งให้บริหารวงเงินตามความเหมาะสม โดยให้สาธารณสุขอำเภอกันวงเงินไว้
ร้อยละ ๐.๑ จากร้อยละ ๒.๙๐ โดยให้ผลการประเมินของข้าราชการทุกท่านเป็นฐานร้อยละ ๒.๕๐ และให้
สาธารณสุขอำเภอพิจารณาตามความเหมาะสมจากวงเงินที่กันไว้ (ร้อยละ ๐.๑)

๒/๒.๒ ฐานในการ...

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กอง.....ได้รับทราบว่ามีผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำรายละเอียด
ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

แผนความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพตาม FTE จังหวัดสมุทรสงคราม ปี 61-65

ระดับ....() ปริญญาตรี, (/) ทุติยภูมิ, () ตติยภูมิ, () Excellence) หน่วยงาน โรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

เอกสารหมายเลข 1

กลุ่ม	สายงาน	ปี 61			ปี 62			ปี 63			ปี 64			ปี 65			รวม		
		FTE	มีอยู่	ขาด	FTE	มีอยู่	ขาด	FTE	มีอยู่	ขาด	FTE	มีอยู่	ขาด	FTE	มีอยู่	ขาด	FTE	มีอยู่	ขาด
1.วิชาชีพ	1.แพทย์	14	2	12	14	2	12	14	2	12	14	2	12	14	2	12			
(Health	2.ทันตแพทย์	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4			
professionals)	3.เภสัชกร	6	4	2	6	4	2	6	4	2	6	4	2	6	4	2			
	4.พยาบาล	40	42	+2	40	42	+2	40	41	+1	40	41	+1	40	40	-			
	5.นักเทคนิคการแพทย์/จพ.วิทย์	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-			
	6.นักกายภาพบำบัด	5	2	3	5	2	3	5	2	3	5	2	3	5	2	3			
	7.นวก.สาธารณสุข + จพ.สธ	12	3	9	12	3	9	12	3	9	12	3	9	12	3	9			
2.สหวิชาชีพ	8.นักรังสีการแพทย์	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1			
(Allied	9.นักกิจกรรมบำบัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Health	10.นักจิตวิทยาคลินิก	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1			
professionals)	11.นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	12.นักเทคโนโลยีหัวใจ/ทรวงอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	13.นักฟิสิกส์รังสี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	14.แพทย์แผนไทย	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1			
	15.นักวิชาการทันตสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	16.นักโภชนาการ	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1			
	17.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	18.นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

รายชื่อ หัวหน้าฝ่าย/งานต่าง ๆ โรงพยาบาลอัมพวา

อันดับ	ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ	
2	หน.กลุ่มการพยาบาล	นางจุติศรียอดพานิช	
3	หน.กลุ่มงานเทคนิคบริการ	นายกิตติ วงศ์ไพรินทร์	
4	งานทันตสาธารณสุข	นางวิไลลักษณ์ ทิวากรกฎ	คึกขมา (คณ.)
5	งานกายภาพบำบัด	นส.รัชฎาพรรณ บัวเข้ม	ภาณี (คณ.)
6	งานแพทย์แผนไทย	นส.สุนา ปรีชาศิลป์	
7	งานประกันสุขภาพ	นางกรรณิการ์ ธรรมโชติ	
8	งานเภสัชกรรมฯ	นส.สุภาณี ก่อประเสริฐ	เจน (คณ.)
9	งานเทคนิคการแพทย์	นางกนกกาญจน์ ไทรย้อย	
10	งานรังสีการแพทย์	นางสุภาพร เรืองเดช	นิรมล (คณ.)
11	งานส่งเสริมสุขภาพฯ	นางวิลาสินี คุณภูษินีย์	
12	งานสุขภาพิบาลฯ	นายธนา พวงเป็ย	
13	งานบริการสุขภาพชุมชน	นางสาวศิริไล บรรเทาทุกข์	
14	งานธุรการ การเคหะ	นส.กรแก้ว พัฒนะปริญญา	
15	งานสารบรรณ / gsmS	นส.สุรางค์ แก้วไทย	
16	งานการเงินและบัญชี	นางสาวกรรณิการ์ เงินทอง	
17	งานเวชระเบียนฯ	นางพิมพ์า เอี่ยมวิไล	นิรมล (คณ.)
18	ผู้ป่วยนอก	นส.จารุวรรณ สิริวัฒนสกุล	
19	อุบัติเหตุและฉุกเฉินและห้องคลอด	นส.พิไลลักษณ์ นักพิณพาทย์	
20	ผู้ป่วยใน	นางขวัญฉาว ชัยจินดา	
21	ห้องผ่าตัด	นางสุมาลย์ ประจวบอารีย์	
22	งานจ่ายกลาง	นางสุมาลย์ ประจวบอารีย์	
23	งานสุขภาพชุมชนเทศบาลอัมพวา	นายสุเมธ จิตต์สมุทร	
24	พัสดุซ่อมบำรุง	นางดวงใจ อุบล	




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอัมพวา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....	
วัน/เดือน/ปี..... ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕.....	
หัวข้อ.....ขออนุมัติเผยแพร่ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ MITAS ๖,๗,๘/ เผยแพร่บน web site ของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล - MITAS ๖ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - MITAS ๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - MITAS ๘ รายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลในหน่วยงาน	
Link ภายนอก	www.amphos.go.th
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวกรแก้ว พัฒนะปริชญ์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕	(นายสิทธิโชค จิตวงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายทรงศักดิ์ สังข์มณีโชติ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕	