



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร. ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๕

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒,

วันที่ 24 ก.พ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓/ ๑๙, วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง รวม ๑ รายการ จำนวน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากบริษัท/ร้าน สักดีอิเล็กทรอนิกส์(ร้าน)

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่แนบมาพร้อมนี้แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง ได้รับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓/..... วันที่.....และได้ทำการตรวจสอบหลักฐานต่างๆแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จึงขออนุมัติเบิกจ่าย

เงินบำรุงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ให้กับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวจรีรัตน์ ชาญกระเป๋)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

...../...../.....

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

...../...../.....

สรุปขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง

๑. ขออนุมัติจัดซื้อ / จ้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. อนุมัติให้จัดซื้อ / จ้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ใบสั่งจัดซื้อ / จ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)
๔. ส่งมอบพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ตรวจรับพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๔

ที่ สส๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๙

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วย โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๔ มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องด้วย โรงพยาบาลจะใช้ตักผู้ป่วยในหลังใหม่รองรับผู้ป่วย COVID-๑๙ ทางตักจึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับผู้ป่วย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง จำนวน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางภาวนา สาระสังข์ ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

๒. นางสาววรรณจง ฐิติธนากุล กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

๓. นายรชต นาคะ กรรมการ

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคามาตรฐาน/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้
๑	เครื่องปรับอากาศ ทีซีแอล MAC-TW๑๓FSI/FSO ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐๐ บีทียู พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๓ ชุด	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					๕๑,๐๐๐.๐๐

*Handwritten signature or mark*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๓๔๗๐-๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๑๐

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม (โดยอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา)

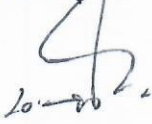
ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้ง

- |                 |            |                                       |
|-----------------|------------|---------------------------------------|
| ๑. นางภาวนา     | สาระสังข์  | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒. นางสาววรรณจง | ฐิติธนากุล | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๓. นายรชต       | นาคะ       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |

เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางดวงใจ อนุล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

อนุมัติ



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๔-๗๐๒๑๒๒-๔

ที่ สส๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๙

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐๐ บีทียู พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด	ศักดิ์อิเล็กทรอนิกส์	๕๑,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๑,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลอัมพวาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางดวงใจ อุบล)


เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว

อนุมัติ

  
(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอัมพวา ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐๐ บีทียู พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ ศักดิ์อီเล็คโทรนิค (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาท  
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิทธิโชค จิตวิงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลอัมพวา ได้ตกลงซื้อ กับ ศักดิ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโครงการ ซื่อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... *ภพฯ ร.ป.๑๕* .....ประธานกรรมการฯ  
(นางภาวนา สาระสังข์)

(ลงชื่อ)..... *กร* .....กรรมการ  
(นางสาววรรณจง รัฐธิธนากุล)

(ลงชื่อ)..... *สุท.* .....กรรมการ  
(นายรัชต นาคะ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๐๒๖๖๕๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๒๑๔๐๖๗๗๒๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๑๒๐๓๓๙



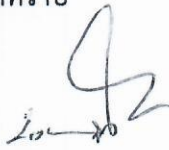
เจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นถูกต้องและได้ลงบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว



(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาวชมพูนุท สุขโต) หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า (นางดวงใจ อุบล) เจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นางภาวนา สาระสังข์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ข้าพเจ้า นางสาววรรณจง จิตินากุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ข้าพเจ้า นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ  
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล  
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์  
ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน  
หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวชมพูนุท สุขโต)  
ลงนาม ..... เจ้าหน้าที่  
(นางดวงใจ อุบล)  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
นางภาวนา สาระสังข์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
นางสาววรรณจง จิตินากุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์





### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ศักดิ์อီเล็กทรอนิกส์  
ที่อยู่ เลขที่ ๖๘๓/ ๔๖-๔๗ ถนนราชญาติรักษา  
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๑๑๓๙๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๕๙๙๐๐๐๘๒๖๗๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา  
ที่อยู่ ๔๓/๑ ม.๗ ตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัด  
สมุทรสงคราม  
โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๔

ตามที่ ศักดิ์อီเล็กทรอนิกส์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลอัมพวา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 12000 บีทียู พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๓	ชุด	๑๗,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๑,๖๖๓.๕๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๓๓๖.๕๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐.๐๐

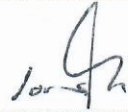
การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลอัมพวา ๔๓/๑ ม.๗ ต.แควอ้อม อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๐๒๖๖๘๕ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นางสาวมพูนุท สุขโต )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณสมศักดิ์ กสิโอฬาร)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๐๒๖๖๘๕

เลขคুমสัญญา ๖๔๐๒๑๔๐๖๗๗๒๓

**ร้านศักดิ์อิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานใหญ่)**

683/46-47 ถนนราชญาติรักษา ตำบลแม่กลอง  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทร. 034-766492 โทรสาร. 034-710037  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 37599 00082 671

ต้นฉบับสำหรับลูกค้า

เล่มที่..... 75..... เลขที่..... 9.....

**ใบส่งสินค้า/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**  
(เอกสารออกเป็นชุด)

นามผู้ซื้อ.....โรงพยาบาลเลอฮัฟวา.....วันที่ 24/2/64.  
ที่อยู่.....43/1 พ.7 ต.เคอควอ อ.โคกโพธิ์ อ.สมุทรสงคราม 75110.  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0994000549720.

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องปรับอากาศ TCL MAC-TW13FS1/FS0	3 ชุด	17,000	51,000
<p><b>จ่ายเงินแล้ว</b> 24 ก.พ. 64</p> <p>(นางสาวจรัสรัตน์ ราษฎร์)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p>				
รวมราคาสินค้า				47,663 55
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				3,336 45
รวมเงินทั้งสิ้น				51,000

ตัวอักษร หน้าพื้นที่หน้าหน้าบาท ถัดหน้า.

ผู้ตรวจรับสินค้า..... ผู้รับเงิน..... ปตท.อริศที่ สังกัดของ.....

วันที่รับสินค้า..... ผู้ส่งสินค้า.....

หมายเหตุ สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ แม้จะส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะได้ทำการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(นายสมศักดิ์ กสิโฬาร)

*(Handwritten signature)*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร. ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๕

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒,

วันที่ 18 ก.พ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินซื้อ วัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓/ ๓๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง รวม ๑ รายการ จำนวน ๒,๑๒๐.๐๐ บาท

(สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากบริษัท/ร้าน สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด(มหาชน)สาขาสมุทรสงคราม

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่แนบมาพร้อมนี้แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง ได้รับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓/..... วันที่.....และได้ทำการตรวจสอบหลักฐานต่างๆแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๒๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... (นางสาวจุรีรัตน์ ชาญกระบี่) นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

...../...../.....

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

...../...../.....

### สรุปขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง

๑. ขออนุมัติจัดซื้อ / จ้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. อนุมัติให้จัดซื้อ / จ้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ใบสั่งจัดซื้อ / จ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)
๔. ส่งมอบพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ตรวจรับพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุซ่อมบำรุง

โทร. ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๕ ต่อ ๒๐๔

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/ ๓๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและขออนุมัติซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วย โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุซ่อมบำรุง มีความประสงค์จะขออนุมัติ วัสดุก่อสร้าง

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น

ที่ปิดซักรักษาห้องน้ำสามัญชายตึกผู้ป่วยในชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ , ๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕, ๒๘(๓) และ ข้อ ๗๙

ซึ่งได้รับอนุมัติเงิน เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จาก แผนงาน/โครงการ  
โครงการซื้อวัสดุก่อสร้าง

จำนวนเงิน ๒,๑๒๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ภายใน ๗ วัน

โดย ซื้อ/จ้างจาก สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด(มหาชน)สาขาสมุทรสงคราม มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	ราคามาตรฐาน/ราคากลาง ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุดท้าย ภายใน ๒ ปีงบประมาณ	ความต้องการซื้อจ้างครั้งนี้		
			จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	สุขภัณฑ์สองชั้น๓.๗๕(ชุดฝาชักโครก)	๒,๑๒๐.๐๐	๑.๐๐ ชุด	๒,๑๒๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐
ตัวหนังสือ (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	๒,๑๒๐.๐๐ บาท	

ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- กรรมการ
- กรรมการ

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๒๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสงคราม หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลเกี่ยวกับงานพัสดุ (ภาคผนวก ค.)

ยอดจัดสรร(สุทธิ)	ยอดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้	ยอดคงเหลือ
๖,๕๗๘,๒๐๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐	๕,๓๐๐,๐๘๐.๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางดวงใจ อุบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

- เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบ / อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวิงค์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๓๔๗๐-๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๑๐

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๓๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม (โดยอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา)

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ ครั้ง วงเงิน ๒,๑๒๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดงานจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งนายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางดวงใจ อุบล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุซ่อมบำรุง โทร. ๐๓๔-๗๐๒๑๑๒-๕ ต่อ ๒๐๔

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/ ๓๖

วันที่..... ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/ ๓๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ๑ รายการ จำนวน ๒,๑๒๐.๐๐ บาท

(สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากบริษัท/ร้าน สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด(มหาชน)สาขาสมุทรสงคราม

ตามใบสั่งซื้อเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็น

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง นั้น

บัดนี้บริษัท/ร้าน สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด(มหาชน)สาขาสมุทรสงคราม ได้นำสิ่งของตามรายการและจำนวนดังกล่าวมาส่งมอบ ณ

โรงพยาบาลอัมพวา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุซ่อมบำรุง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งกรรมการฯได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ A๐๐๓SO-๖๔๐๑๑๙-c ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ..เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน และได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นถูกต้องและได้ลงบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นางดวงใจ อุบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายสิทธิโชค จิตวิงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาวชมพูนุท สุขโต) หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า (นางดวงใจ อุบล) เจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ข้าพเจ้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ข้าพเจ้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวชมพูนุท สุขโต)  
ลงนาม ..... เจ้าหน้าที่  
(นางดวงใจ อุบล)  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ลงนาม ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
TAXID: 0107551000029



010755100002901  
สแกนเพื่อชำระ

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี สาขาสมุทรสงคราม สาขาที่ 00045  
99/1 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000 โทร 034-710842 แฟกซ์  
034-710843

### ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ(ขายเชื่อ)

เลขที่: SSSA003IV-640119-0001.	รหัสลูกค้า: CUSSS-591005-2516
วันที่: 19/01/2564	Tax ID: 0994000545720
เครดิต (วัน): 30	ชื่อลูกค้า: โรงพยาบาลอัมพวา
วันครบกำหนดชำระ: 18/02/2021	ที่อยู่ลูกค้า: 43/1 หมู่ 7 ถนนสาธุฯ-บางยี่รงค์ ต.แควอ้อม อ.อัมพวา จ. สมุทรสงคราม 75110
ผู้ขาย: นางสาวกนกวรรณ เรืองชัย	โทร: 034702112

No.	รหัส	รายการ	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8850065324359	สุขภัณฑ์สองชั้น3.75L-รุ่นโอเอซิสK-45535X-S (ฝาซอฟต์แวร์)-ชุด	1.00	2,270.00	0.00	2,270.00 V
2	PRO8850065324359	โปรส่วนลด:สุขภัณฑ์สองชั้น3.75L-รุ่นโอเอซิสK- 45535X-S(ฝาซอฟต์แวร์)-ชุด	1.00	-150.00	0.00	-150.00 V

คณะกรรมการได้ตรวจรับรองถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... *Shan* ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ..... .. กรรมการ  
ลงชื่อ..... .. กรรมการ

	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม VAT
N สินค้าที่ไม่มีภาษี	0.00	0.00	0.00
V สินค้าที่มีภาษี 7%	1,981.31	138.69	2,120.00
มูลค่าสินค้ารวม	1,981.31	138.69	2,120.00

สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า ..... *จ.จ.* ..... ผู้จ่ายสินค้า ..... *ก.ก.* ..... ผู้รับเงิน ..... ผู้อนุมัติ ..... *S.M.*  
ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ภายในวันที่ซื้อสินค้าเท่านั้น กรณีข้ามวันไม่สามารถออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบได้ในทุกกรณี กรุณา  
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ เพื่อใช้เปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน \*ภายใต้เงื่อนไขบริษัทฯ  
แถมสะสมถึงวันที่: 2020-04-05 = 1728 แด้ม

Print: 19/01/2021 05:08:08



010755100002901



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร 043-519777, 043-519596-7 TAXID:0107551000029

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี : สาขาสมุทรสงคราม สาขาที่ 00045  
ที่อยู่ 99/1 หมู่ 11 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

จพราม

ใบเสร็จรับเงิน

รหัสลูกค้านี้ CUSSS-591005-2516

(Receipt)

ชื่อลูกค้า: โรงพยาบาลอิมพวา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000545720
ที่อยู่: 43/1 หมู่ 7 ถนนสาธุฯ-บางยี่รงค์ ตำบลแควอ้อม อำเภออิมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110	เลขที่: RESS640222-0002
โทร 034702112 โทรสาร	วันที่: 22/02/2564

ได้รับชำระเงินสดรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ส่งของ	เลขที่วงบิล	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดรับชำระ
1	SSSA003IV-640119-0001	19/01/2564	BISS640201-0003	2,120.00	2,120.00	2,120.00

หมายเหตุ	
รวม 1 รายการ	(สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,120.00

**จ่ายเงินแล้ว**

เมื่อวันที่ 19 เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจวีรัตน์ ช่างกระจับปี่)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ชำระโดย	1) เงินสด จำนวน 2,100.19 บาท 2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 1981.31 คิด 1% = 19.8131 จำนวนเงิน 19.81 บาท
---------	--

ในกรณีที่ชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อบริษัท ฯ เรียกเก็บเงินจากธนาคารได้แล้ว		
ใบมอบ	โปรดส่งจ่ายเช็คในนามบริษัทเท่านั้น	'ได้รับชำระเงิน' วัตถุประสงค์ว่าด้วยคานาของบุคคล
สำนักงานใหญ่	จัดเตรียมโดย _____	จติณี
ผู้มีอำนาจลงนาม	ตรวจสอบโดย _____	ผู้รับเงิน วันที่ 22, 02, ๒๕๖๔

วันที่ \_\_\_\_\_  
รวมเงินและค่าส่ง (2)  
- หนึ่ง ๑๔๗ ไร่ ๓๓๓ ไร่  
วันที่ \_\_\_\_\_  
ผู้รับเงินของธนาคาร

วันที่ \_\_\_\_\_  
ตรวจสอบเงินและค่าส่ง (4)  
วันที่ \_\_\_\_\_  
ผู้รับเงินของโรงพยาบาลอิมพวา

วันที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_