

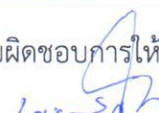


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอัมพวา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....	
วัน/เดือน/ปี.....๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓.....	
หัวข้อ.....สรุปข้อร้องเรียนการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
รายละเอียดข้อมูล -ข้อร้องเรียนการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
Link ภายนอก	www.amphos.go.th
หมายเหตุ.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวชมพูนุท สุขโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสิทธิโชค จิตวงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวชมพูนุท สุขโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒ ๔ ต่อ ๑๓๔

ที่ สส ๐๐๓๒.๐๐๑/ พ๑๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

๑. เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลอัมพวา เพื่อเป็นการรับรองการแก้ไขปัญหาการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้กำหนดให้มีขั้นตอนการตอบสนองหรือรายงานผลเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบมีคำสั่งมอบหมายมีการสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมผลการดำเนินการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ งานส่งเสริมงานสุขภาพและป้องกันโรค และงานพัสดุ ซึ่งได้สรุปข้อมูลผลการดำเนินการและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข รวมทั้งข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่งานพัสดุรับผิดชอบดำเนินการและพิจารณาบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลอัมพวาให้ครอบคลุม

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่โรงพยาบาลอัมพวาดำเนินการรอบที่ผ่านมาพร้อมพิจารณาบทวนคู่มือการจัดการระบบเรื่องร้องเรียนและลำดับขั้นตอนการจัดการระบบเรื่องร้องเรียน ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๔.๑ เห็นชอบคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เห็นชอบข้อมูลการเผยแพร่และการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน

๔.๓ อนุมัติให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวาและ

ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานต่อไป

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เนนร๑๐๗๑๓

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

รายงานเรื่องร้องเรียนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สิทธิการรักษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ด้านบริการ(การรักษา)	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
พฤติกรรมบริการ	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๕
สถานที่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๒	๕
อื่นๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
รวม	๐	๑	๑	๐	๐	๒	๒	๒	๐	๑	๑	๒	๑๒

รายงานเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สิทธิการรักษา					๑								๑
ด้านบริการ (การรักษา)			๑	๑					๑			๒	๕
พฤติกรรมบริการ							๒		๑				๓
สถานที่					๑				๒			๑	๔
อื่นๆ													๐
รวม	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๒	๐	๔	๐	๐	๓	๑๓

เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไขและติดตามจากผู้รับผิดชอบในกลุ่มงานต่างๆของโรงพยาบาลอัมพวาแต่ยังมีบางปัญหาที่ต้องใช้ระยะเวลา

ในการปรับปรุงแก้ไข

การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงระบบวิธีการปฏิบัติให้ครอบคลุมและง่ายต่อการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงาน

รายงานเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สิทธิการรักษา					๑								๑
ด้านบริการ (การรักษา)			๑	๑					๑			๒	๕
พฤติกรรมบริการ							๒		๑				๓
สถานที่					๑				๒			๑	๔
อื่นๆ													๐
รวม	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๒	๐	๔	๐	๐	๓	๑๓

รายงานเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สิทธิการรักษา													
ด้านบริการ (การรักษา)	๑												
พฤติกรรมบริการ		๑											
สถานที่													
อื่นๆ													
รวม	๑	๑	๐	๐	๐								

ในการปรับปรุงแก้ไข

การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงระบบวิธีการปฏิบัติให้ครอบคลุมและง่ายต่อการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงาน