

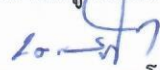


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอัมพวา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....	
วัน/เดือน/ปี.....๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....	
หัวข้อ.....ขออนุญาตเผยแพร่ คู่มือ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรมความโปร่งใส ขึ้นเผยแพร่บน web site ของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑. คู่มือ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอัมพวา	
Link ภายนอก	www.amphos.go.th
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวชมพูนุท สุขโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสิทธิโชค จิตวงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวชมพูนุท สุขโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๐๔

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑ /

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำคู่มือ/มาตรฐาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นเผยแพร่บน
web site ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนาจความสะอาด และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา จึงขออนุญาตนำคู่มือ/มาตรฐาน /แนวปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอัมพวา ตามเกณฑ์ ITA EB๑-EB๒๖ เผยแพร่บน Web site ของโรงพยาบาลอัมพวา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นางสาวชมพูนุท สุขโต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่ได้

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ระบบงานเวชระเบียน

KPI : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเวชระเบียน 95 %

	งานเวชระเบียน	ศูนย์ประกัน	หน่วยงาน	Control point	KPI
จัดทำ ค้นหา				2. เคยมาเป็นคนไข้ทั่วไปเข้ารับบริการ ย้ำเป็นคนไข้ถูกบันทึกไว้ได้รับบริการ ก่อนที่ห้องฉุกเฉินโดยต้องมีบัตรคิวและเจ้าหน้าที่ห้องบัตรจะนำบัตรที่ห้องฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยทุกราย 6. บัตรประชาชนเอกสารที่มีเลข 13 หลักที่ทางราชการออกให้ 7. ใบยืนยันสิทธิการรักษาคัดที่ปกหลังด้านใน OPD CARD 9. Update ตรวจสอบ/ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยทุกคน	- ค้นบัตรเก่าภายใน 5 นาที - จัดทำบัตรใหม่ภายใน 10 นาที - อัตราการตรวจสอบสิทธิผิดพลาดไม่เกิน 0.5 %
บันทึก				14. หน่วยงานตรวจสอบ ชื่อ สกุล HN AN ข้อมูลทั่วไป ถูกต้อง ถูกคน	- อัตราความสมบูรณ์ของข้อมูลนำเข้า 100 %
การให้รหัสโรค				20. ตรวจสอบรหัสโรคและรหัสการตาม Standard coding Guideline ทุกวันและการลง Diagnosis, CC, PI ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	- อัตราการให้รหัสโรคและรหัสการผิดพลาดไม่เกิน 0.5 %
เก็บรักษา				26. รับคืนเวชระเบียนภายใน 24 ชั่วโมง	- อัตราเวชระเบียนสูญหาย 0 % - อัตราเวชระเบียนที่หาไม่พบ 5 %
พิมพ์/คืน				33. เวชระเบียน ถูกต้อง ถูกคน ภายในเวลาที่กำหนด 35. กรอกแบบฟอร์มเรียกขีเวชระเบียนให้ครบทุกช่องให้ ถูกต้อง ชัดเจน ถ้าไม่ตรงส่งคืนหน่วยงาน * ห้ามนำเวชระเบียนออกนอกโรงพยาบาล	- อัตราการไม่ได้รับเวชระเบียนคืนภายในเวลาที่กำหนด 0 % - อัตราการเป็นความลับผู้ป่วย 0 %
ทำลาย				40. เวชระเบียนทั่วไปจัดเก็บ 5 ปี คัดเก็บ 10 ปี 41. ตาม Flow การทำลายเอกสาร	- การจำหน่ายเวชระเบียนที่ไม่มารับบริการเกิน 5 ปี 95 %

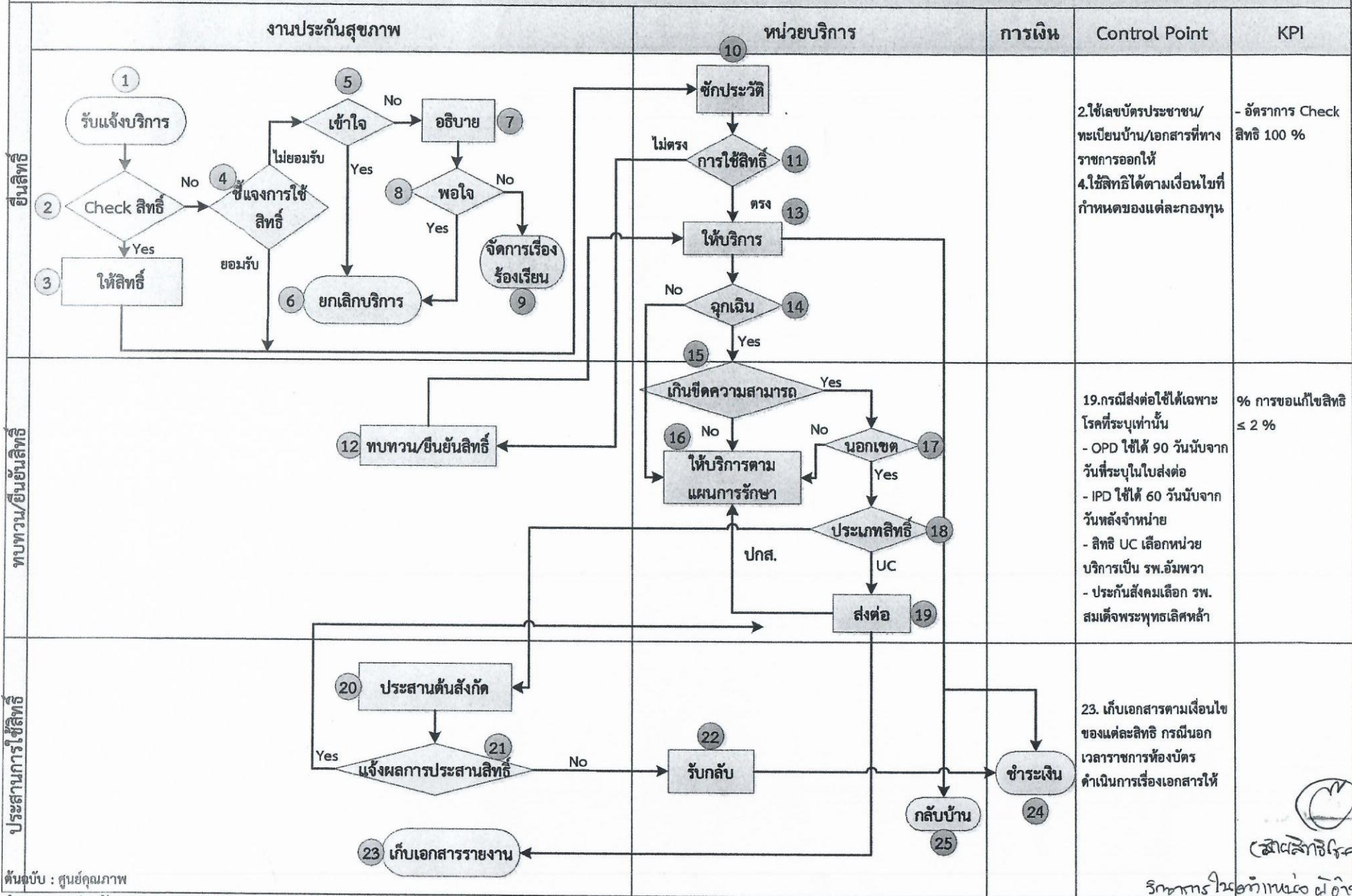
ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : เวชระเบียน, งานประกันสุขภาพ, ER, LR, OPD, OR, IPD, LAB, ทันตกรรม, ส่งเสริมสุขภาพ, สุขภาพ, สุขภาพชุมชน, แผนไทย, ภาพถ่าย, เกล็ดกรรม

31 กรกฎาคม 2560
 Review : น.ย.2560

การพิทักษ์สิทธิผู้รับบริการ

KPI : ผู้รับบริการใช้สิทธิได้ถูกต้อง เป้าหมาย 100 %

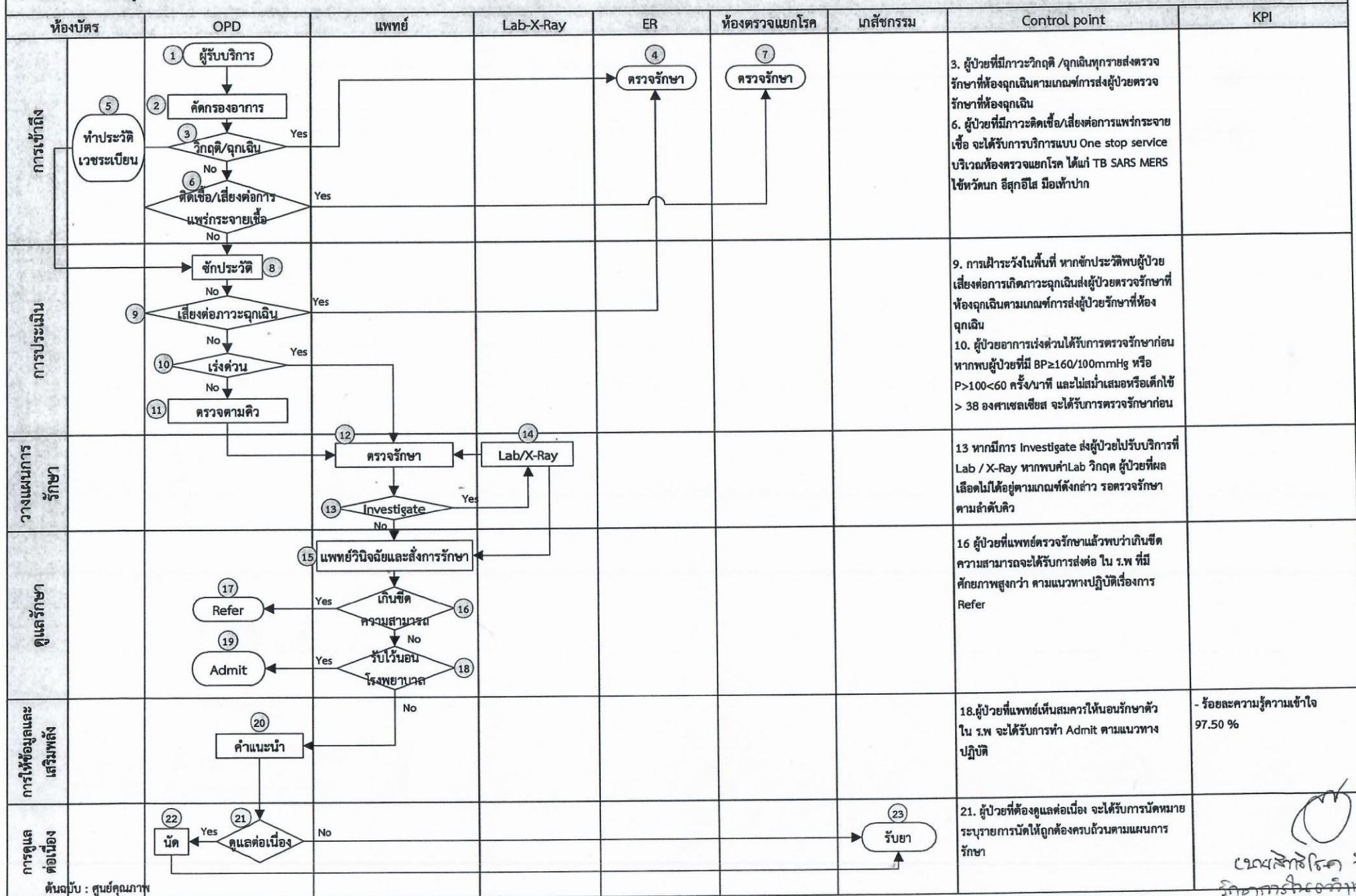


ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : งานประกันสุขภาพ, ER, LR, OPD, IPD, OR, ทันตกรรม, การเงินและบัญชี

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก

KPI : 1. Re-visit ≤ 0.003 %, 2. ระยะเวลาการรอคอยเฉลี่ยลดลง 5 %



ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : OPD, เวชระเบียน, ER, LAB, X-Ray, เภสัชกรรม, สุขาภิบาลและป้องกันโรค

นางสาวสิริภรณ์ ชี้อาจันทร์
 วิชาการศึกษา
 Review : มี.ย.2560
 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลราชวิถี

	เวชระเบียน	หน่วยบริการ	Control point	KPI
เตรียมความพร้อม	<p>1. รายชื่อนัด</p> <p>2. คำนับตร/จัดทำ</p> <p>3. VN</p>	<p>5. ผู้ป่วยนัด</p> <p>6. มาตรวจวันนัด</p> <p>7. ตรวจโรคทั่วไป</p>	<p>1. รายชื่อผู้ป่วยแต่ละคลินิกตามวันทีนัด</p> <p>3. ส่ง Visit ตามคลินิกทุกราย</p> <p>6. ผู้ป่วยมีรายชื่อตรงตามวันในคลินิก</p>	
ให้บริการ	<p>4. ส่งบัตร</p>	<p>8. เรียกผู้ป่วยตามคิว</p> <p>9. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>10. ให้บริการ/นัดหมายใหม่/บันทึก</p>	<p>9. ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - สกุล - HN ใน OPD Card กับผู้ป่วยให้ตรงกันก่อนให้บริการ - Update เบอร์โทรศัพท์ 	
ติดตาม	<p>14. ให้รหัส</p>	<p>11. ผู้ป่วยไม่มาตามนัด</p> <p>12. ติดตามได้</p> <p>13. ส่งคืน</p>	<p>11. ผู้ป่วยไม่มาตามนัดทุกรายให้โทรศัพท์ติดตาม</p>	

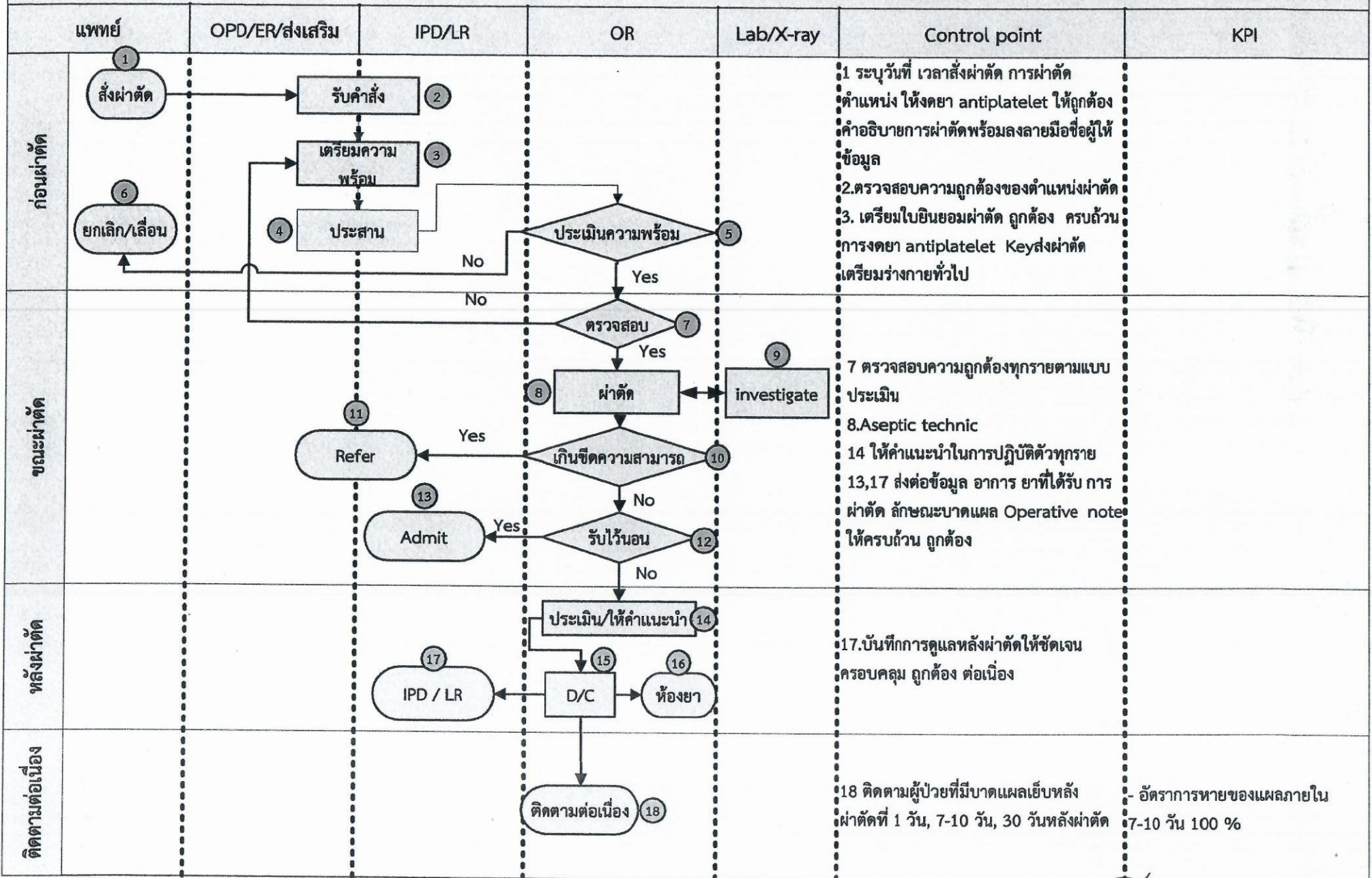


(นางสาววิภากร ใจอึ้งวงศ์)

บริหารการนัดหมายผู้ป่วยใน OPD วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

บริการผ่าตัด

KPI : อัตราการผ่าตัดถูกต้อง 100 % , อัตราการติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด 0.5 %



ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : OR, OPD, ER, IPD, LR, ส่งเสริม, แพทย์, LAB, X-RAY

Review : มี.ย.2560

ศ. นพ. สิทธิโชค ลิ้มขจรศักดิ์

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานันทมหิดล

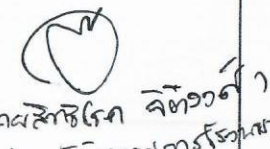
งานจ่ายกลาง

KPI : ร้อยละความสามารถส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ 100 %

	หน่วยงานที่ส่งเครื่องมือ	ทันตกรรม	จ่ายกลาง	Control point	KPI
รับเครื่องมือ	<p>1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้แล้ว</p> <p>2 เขียนใบเบิก</p>		<p>3 รับเครื่องมือ</p>	<p>1. ขจัดคราบออกให้มากที่สุดใส่ภาชนะปิดมิดชิด</p> <p>2. กรอกข้อมูลในใบเบิกให้ถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>3. รับเครื่องมือ/อุปกรณ์ตามเวลา 12.30-13.00 น.</p>	
ทำความสะอาด		<p>17 ล้าง/เช็ดแห้ง</p>	<p>4 ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>5 ล้าง/เช็ดแห้ง</p>	<p>4. โทรแจ้งหน่วยงานเพื่อตรวจสอบซ้ำหากไม่ถูกต้องให้แก้ไขใบเบิก</p>	
Sterile		<p>18 ทิ้งท่อ</p> <p>19 เขียนใบส่งนึ่ง</p>	<p>6 ทิ้งท่อ</p> <p>7 Sterile</p> <p>8 ตรวจสอบ sterile</p>	<p>7. ส่งอบก๊าซวันจันทร์ พุธ ศุกร์ Autoclave เว้นวันเสาร์</p> <p>8. ตรวจสอบเครื่อง Autoclave Bowie dick ทุกวัน ตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน เวลา ทุกรอบ Spore test ทุกสัปดาห์ หากไม่ผ่านแจ้งช่าง</p>	<p>- ร้อยละเครื่องมือที่ส่งมอบต้องมีผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องนึ่งผ่านเกณฑ์ 100 %</p>
จ่ายเครื่องมือ	<p>14 ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์</p> <p>15 เก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เข้า stock</p>		<p>9 จัดเครื่องมือ/อุปกรณ์</p> <p>10 ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>11 ตรวจสอบความครบถ้วน</p> <p>12 จ่ายเครื่องมือ/อุปกรณ์</p> <p>13 ตรวจสอบ stock</p> <p>16 ค้างจ่าย</p>	<p>10 หากจ่ายไม่ได้ให้บันทึกใบค้างจ่ายและแจ้งหน่วยงาน</p> <p>14,16 ตรวจสอบความถูกต้อง สภาพทิ้งท่อตามใบเบิก หากจ่ายไม่ได้ในวันนั้นจะมีใบค้างจ่าย จ่ายในวันถัดไป ถ้าทำ spore test ภายใน 2 วัน ของที่ส่งอบก๊าซจ่ายภายใน 3 วันทำการ ยกเว้น ชุด Ventilator ภายใน 5 วันทำการ</p>	<p>- ร้อยละการส่งมอบเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ค้างจ่ายตามเวลาที่กำหนด 100 %</p>

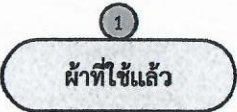

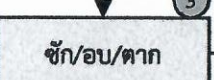
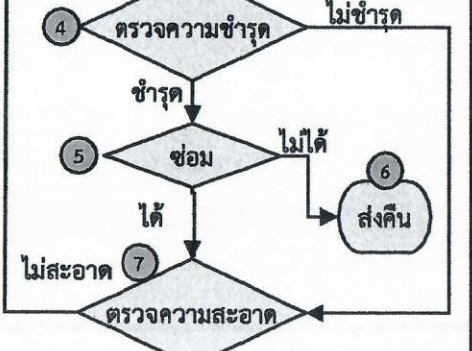

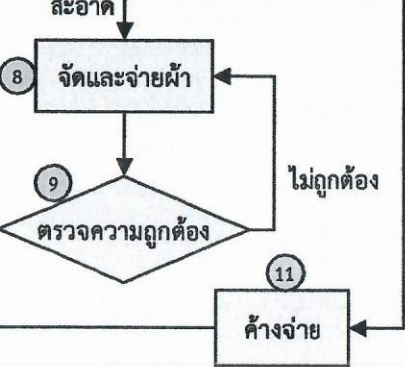
ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : Supply, IPD, OPD, ER, LR, OR, LAB, ทันตกรรมกรรม, ส่งเสริมสุขภาพชุมชน, ศูนย์เทศบาล


 วิชากรรมการบริหาร
 Review : มิ.ย.2560

งานซักฟอก

KPI : ร้อยละความสามารถการส่งมอบผ้า 100 %

	หน่วยงาน	งานซักฟอก	Control point	KPI
รับผ้า			<p>1. แยกผ้าให้ถูกต้องตามชนิด (ผ้าติดเชื้ ผ้าไม่ติดเชื้) ถ้ามีผ้าเปื้อนอุจจาระแยกถุงไว้และใส่ถังผ้าติดเชื้</p> <p>2. รับผ้าเวลา 7.30 น.- 8.30 น.</p>	
ทำความสะอาด			<p>3. ซักผ้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานงาน IC และจนท.อาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าหลังซักผ้าเสร็จทุกครั้ง</p>	
ตรวจสอบสภาพผ้า			<p>5,6. ถ้าผ้าซ่อมไม่ได้ให้ติดป้ายผ้าชำรุดและแยกผ้าส่งคืน</p> <p>7. ซักไม่สะอาดให้ซักใหม่แต่ถ้าซักไม่ออกให้ติดป้ายผ้าซักไม่ออกและแยกผ้าส่งคืน</p>	
จ่ายผ้า			<p>8,9. ตรวจสอบความถูกต้องขณะพับผ้าเพื่อจัดและจ่ายผ้าถ้าจ่ายไม่ได้ให้จ่ายวันถัดไป</p>	<p>- ร้อยละการส่งมอบผ้าที่ค้างจ่ายตามเวลาที่กำหนด 100 %</p>

คณะสภากิจโรค ลีฮิววอร์
 วิทยาลัยการศึกษามันนอร์มัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

งานกายภาพบำบัด (OPD)

KPI : อัตราความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (> 80 %)

ห้องบัตร	OPD/ER	กายภาพบำบัด	X-ray	จุดควบคุม	KPI
การเข้าถึงบริการ	1.ผู้ป่วยรายใหม่	5.ผู้ป่วย f/น		1. Pt.ที่ไม่เคยได้รับการรักษาหรือถูกจำหน่ายแล้ว	
การประเมินผู้ป่วย	2.ตรวจประเมิน	6.ผู้ป่วยมารับบริการ 7.ทำได้นั่ง 8.ประเมินผู้ป่วยก่อนทำกายภาพบำบัด 9.ปกติ 10.เคซึ่กประวัติ/ตรวจ 11.ซักประวัติ 12.X-ray 13.X-ray 14.ตรวจประเมินร่างกาย		3. OPDประสานงานห้องกายภาพบำบัด แจ้งชื่อ-สกุลผู้ป่วยสาเหตุที่ส่งปรึกษา ส่งคนใช้พร้อมOPD Card และส่งข้อมูลPt.ในระบบHosXP มาที่ห้องกายภาพบำบัด 8. วัดVital sign สอบถามโรคประจำตัวและอาการผิดปกติอื่นๆ 9. Pt.ที่พบอาการผิดปกติ ให้จนท.กายภาพบำบัดเขียนรายละเอียดอาการที่พบลงในOPD Card และประสานงาน OPD ส่งผู้ป่วยพบแพทย์พร้อมOPD Card 15. งานกายภาพบำบัดประสานงานOPD แจ้งชื่อ-สกุลอาการ สาเหตุที่ต้องรักษาด้วยวิธีอื่น ส่งPt.ไปพร้อมกับOPD Card และส่ง Visit ในHosXP ไปที่OPD	- อัตราความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ : >80% - จำนวนครั้งข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ : 0 ครั้ง
การวางแผน	3.ส่งปรึกษาภาพถ่าย 16.ปรึกษาแพทย์	15.ต้องรักษาด้วยวิธีอื่น 17.สรุปปัญหา/วางแผนการรักษา		17. อธิบายปัญหาที่พบ และแผนการรักษาให้Pt./ญาติ/ผู้ดูแล รับทราบ	
การรักษา	4.ดำเนินการรักษาตามแนวทางของแพทย์	18.ให้การรักษา 19.ตรวจประเมินผลการรักษา		18. รมมีตระวังภาวะแทรกซ้อนจากการรักษา 19. สอบถามอาการหลังจากได้รับการรักษา บันทึกอาการที่เปลี่ยนแปลงลงในใบติดตามประเมินผลผู้ป่วยนอก	- จำนวนผู้มาใช้บริการได้รับภาวะแทรก-ซ้อนจากการรักษา : 0 ราย
การดูแลต่อเนื่อง		20.หาย/ดีขึ้นจนพอใจ 21.D/C 22.ระบบนัด 23.บันทึกข้อมูลการรักษา 24.ต้องชำระเงิน 25.ไปห้องเก็บเงิน 26.ต้องรับยา 27.ไปห้องจ่ายยา 28.กลับบ้าน		21,22. ให้Pt.ลงชื่อในใบติดตามประเมินผลผู้ป่วยนอกหลังได้รับการรักษาทุกครั้ง 22. พิมพ์ใบนัดจากระบบHosXP ทบวันวันที่นัดให้ตรงกับตารางนัด และแจ้งวันนัดพร้อมให้ใบนัดแก่Pt. 23. บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบHosXP และใบติดตามประเมินผลผู้ป่วยนอกทุกราย	- อัตราผู้มาใช้บริการหายหรือดีขึ้นจากโรคที่เป็นอยู่(Pain ลดลงอย่างน้อย 2 ระดับ) : >80%

ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ
สำเนา : กายภาพ, OPD, ER, X-RAY

3กษภกร/โศภวันนง/ผู้จัดทำแผน/โศภวันนง
(นางสาวศิริโชค จิตวรงค์)
Review : น.ย.2560

งานแพทย์แผนไทย

KPI : อัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการทำหัตถการแพทย์แผนไทย เป้าหมาย 0 %

	แพทย์แผนไทย	IPD	OPD	การเงิน	เภสัชกรรม	Control point	KPI
เข้าถึงบริการ						2. ผู้ป่วยนัดรอซักประวัติ/ตรวจร่างกายตามคิวและเวลานัดทุกราย 3. ผู้ป่วยไม่ได้นัดและไม่มีคิวให้บริการนัดใหม่ 5. ผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดแต่มีคิวให้บริการต้องสอบถามเคยมารับบริการที่โรงพยาบาลไหม ไม่เคยติดต่อห้องบัตรเพื่อทำบัตรใหม่	
ตรวจประเมินอาการ						7. ซักประวัติและตรวจร่างกายและลงบันทึกใน OPD card ตามแบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการแพทย์แผนไทย ทุกราย 8. ประเมินผู้ป่วยตามระเบียบปฏิบัติเรื่องโรคหรืออาการที่ห้ามให้บริการแพทย์แผนไทย	
การรักษา						13. ให้หัตถการตามแผนการรักษา เช่น นวดแผนไทย นวดเท้า ออบสมุนไพร ประคบสมุนไพร และยาสมุนไพร โดยการตรวจและสั่งการรักษาของแพทย์แผนไทยตามอาการโรคที่เหมาะสม 15. ให้คำแนะนำและการปฏิบัติตัวผู้ป่วยทุกราย	
การดูแลต่อเนื่อง						17. จำเป็นต้องใช้ยาสมุนไพรในบัญชียาหลักแห่งชาติ ตามกลุ่มอาการโรคต่างๆที่เหมาะสม	

ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

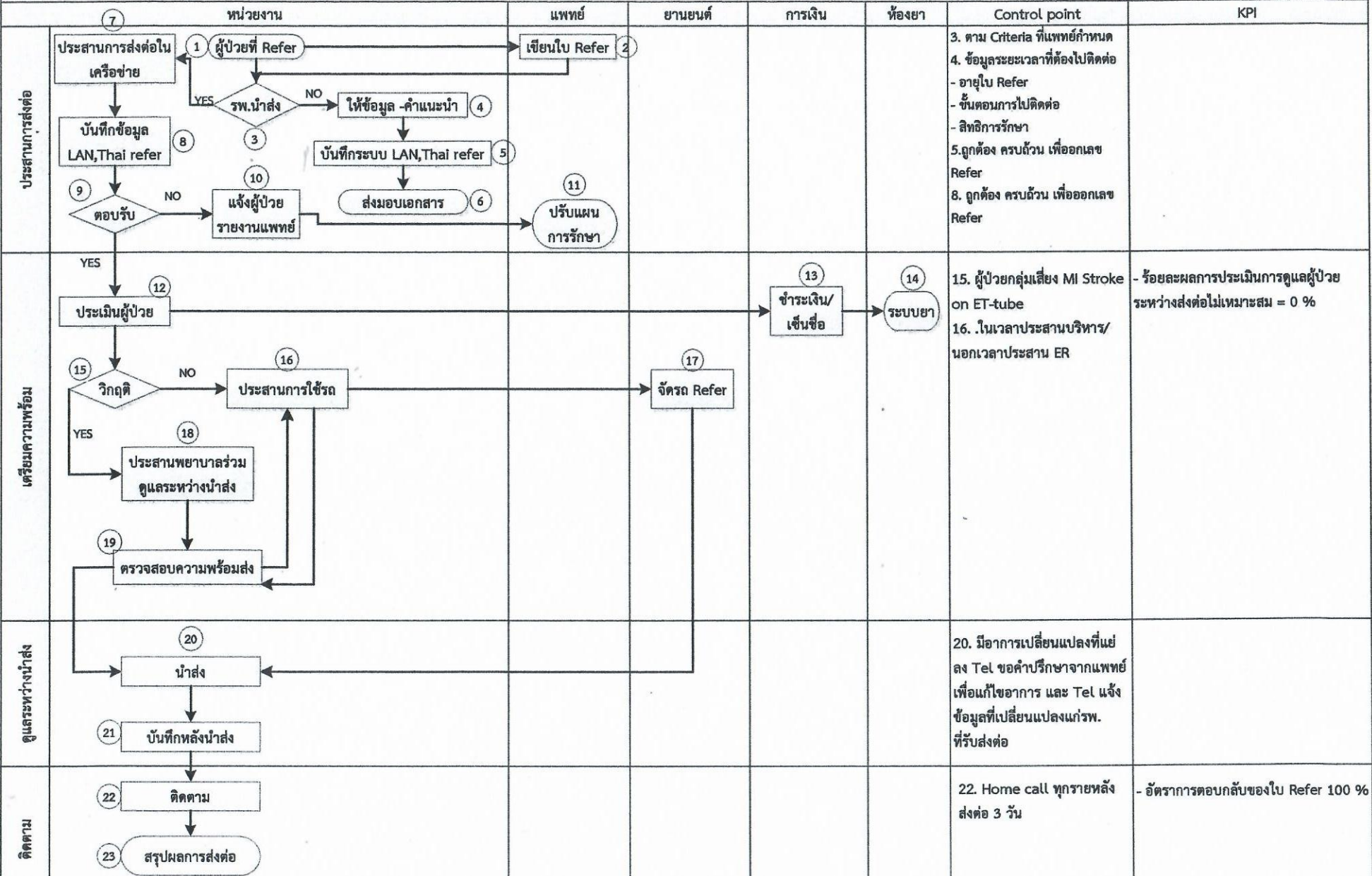
สำเนา : แพทย์แผนไทย, OPD, ER, IPD, LR, การเงิน, เภสัชกรรม,


 (เจดฯ) จิราพร

31 ตุลาคม 2560

ระบบบริการส่งต่อผู้ป่วย (Refer)

KPI : อัตราการ Refer ปลอดภัย 100 %



ต้นฉบับ : ศูนย์คุณภาพ

สำเนา : IPD, OPD, ER, LR, การเงิน, เมสซิงเจอร์, ทันตกรรม, ส่งเสริมสุขภาพ, ธุรกิจ

รศ.ดร.วิภาสโรจน์ ลิขิตกุล
 ภาควิชาการพยาบาล (รพ.แม่โจ้)
 Review : น.ย.2560