



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุซ่อมบำรุง โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒-๔ ต่อ ๒๑๐
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลอัมพวาประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ และสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเสนอแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามค่านิยม MOPH ITA แนวทางการตรวจสอบราชการกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบน Website โรงพยาบาลอัมพวา ต่อไปด้วย

(นายธีรพงษ์ รุติธนากุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

ระยะเวลาดำเนินการ/ผังควบคุมกำกับ

โครงการป้องกันและปราบปรามทุจริตของโรงพยาบาลอ้อมพิง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา/งบประมาณในการดำเนินการ(บาท)																			
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒									
๑	การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตและการสื่อสารจริยธรรมที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ																				
๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment:ITA)																				
๓	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑสถานโงงและ/ประชุมอบรมเกี่ยวกับการป้องกันทุจริต																				
๔	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน:กรณีการเรียไร การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด																				

หมายเหตุ : การศึกษาดูงานพิพิธภัณฑสถานโงงและ/ประชุมอบรมเกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงครามและโรงพยาบาลนากาลัย โรงพยาบาลสมเด็จพระ

แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่- ถึงวันที่)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรายไตรมาส(บาท)				ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)
						ไตรมาส ๑ ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มิ.ค.	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย.	
๑	การประกาศ เจตจำนงของ ผู้บริหารในการ ต่อต้านการทุจริต และการสื่อสาร จริยธรรมที่แสดงออก ถึงความโปร่งใสใน การบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถตรวจสอบได้	วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงเจตนา ด้านการป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตต่อ ผู้ได้บังคับบัญชาเชิง ประจักษ์	ตัวชี้วัด มีการประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต	อันว่าคัมถึง มีนาคม ๒๕๖๑						กลุ่มงานบริหาร
๒	การจัดตั้งชมรม จริยธรรม	ส่งเสริมให้บุคลากร ทุกระดับปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการ คุณธรรมที่พึง ประสงค์ ๔ ประการได้แก่ พอเพียง วินัย ทุจริต จิตอาสาและ ค่านิยม กระแส สาธารณสุข "MOPH"	มีการจัดตั้งชมรมจริยธรรม	ไตรมาส ๑ ถึงไตรมาส ๒						คณะกรรมการ บริหาร

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่- ถึงวันที่)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรายไตรมาส(บาท)				ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)
						ไตรมาส ๑ ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มี.ค.	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย.	
๓	โครงการประเมิน คุณธรรมความ โปร่งใสและบริหาร ความเสียง(ITA) -ศึกษาดูงาน พิพิธภัณฑ์ด้านโง -ประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่องการ ควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง	วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานให้เกิด ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	ร้อยละของผลการประเมินITA สำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment:EBIT) ของ โรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๐ ดังนี้ -ไตรมาสที่ ๑ มีหลักฐานเชิง ประจักษ์ประกอบประเด็นการ จัดซื้อจัดจ้าง EB๔-Ebb -ไตรมาสที่ ๒ ผ่านระดับ ๓ (ร้อยละ๘๐) -ไตรมาสที่ ๓ ผ่านระดับ ๔ (ร้อยละ๘๕) -ไตรมาสที่ ๔ ผ่านระดับ ๕ (ร้อยละ๙๐)	ตุลาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๑						กลุ่มงาน บริหาร

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่- ถึงวันที่)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรายไตรมาส(บาท)				ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)
						ไตรมาส ๑ ค.ค.-ธ.ค.	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มี.ค.	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย.	
๔	ส่งเสริมให้หน่วยงาน ในสังกัดปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน: กรณีการเรียกรับ ให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด	เพื่อให้หน่วยงานใน สังกัดปฏิบัติตาม ประกาศ คณะกรรมการ ควบคุมการเรียกรับ ของขวัญงานของ รัฐที่เกี่ยวข้องและ แนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการเรียกรับของ รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ในโรงพยาบาลอ้อมพิบูลย์ ตามประกาศคณะกรรมการ ควบคุมการเรียกรับของหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้องและแนว ทางการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ เรียกรับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่กำหนด	ตุลาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๒						กลุ่มงาน บริหาร



ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ ฐิติธนากุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เสนอแผน



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสิทธิโชค จิตวิงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ้อมพิบูลย์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตาม
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของโรงพยาบาลอ้อมพิลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลอ้อมพิลา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอ้อมพิลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานโรงพยาบาลอ้อมพิลาได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแนวทางการยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔๓) ที่กำหนดให้ปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการไม่ทนต่อการทุจริต กล่อมเกล้าและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต การปลูกฝังค่านิยมฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการรณรงค์ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายและพฤติกรรมกรรมการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒.ปัจจัยสนับสนุนและผลการดำเนินการ

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ของโรงพยาบาลอ้อมพิลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีปัจจัยการสนับสนุนและผลักัดันในการดำเนินการตามโครงการ/แผนปฏิบัติการทั้งหมดจำนวน ๑๘ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	แนวทางการดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ
			สร้างกลไกป้องกัน การทุจริต	สร้างความ ตระหนักรู้	เสริมสร้างความ เข้มแข็งในการ ปราบปรามทุจริต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่เมตตาต่อการทุจริต” เป้าหมาย “สร้างสังคมที่ไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต้านทุจริตในทุกรูปแบบ						
๑	ยกย่องคนดีศรีสาธารณสุข	ในรอบ ๑๒ เดือนทุกหน่วยงานมีการยกย่องคนดี อย่างน้อย ๑ คน	/	/	/	-ทุกหน่วยงานคัดเลือกคนดีศรี สาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๑ ส่ง หน่วยงานละ ๑ คน -ผลการคัดเลือกได้জন.๒ คน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	แนวทางการดำเนินงาน			แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			สร้างกลไกป้องกัน	สร้างความตระหนักรู้	เสริมสร้างความเข้มแข็งในการปราบปรามทุจริต	
๒	ลดต้นทุน น้ำ ไฟฟ้า	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและมีข้อมูลเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผล	/	/	/	-มีมาตรการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดไฟ
๓	ดำเนินการจัดระบบการควบคุมภายในของพร.อัมพวา	มีการจัดทำระบบการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความเสี่ยง	/	/	/	-มีการจัดระบบการควบคุมภายในตามระเบียบกำหนดโดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔	สร้างเครือข่ายการสร้างพลังต้านโกง	มีเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต	/	/	/	-มีการรวมกลุ่มตรวจสอบการบริหารงานโปร่งใส(จำนวนสมาชิก ๓๗ คน)
๕	พัฒนาเครื่องมือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้หลากหลายช่องทาง	สร้างช่องทางการให้ข้อมูลการทุจริตได้ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง	/	/	/	-จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนมีขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการผู้รับผิดชอบ และการสรุปผลการดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย” เป้าหมาย ๑. ลดการทุจริตในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ๒. ส่งเสริมให้นโยบายสาธารณะเป็นไปตามหลักการสากล						
๑	การสื่อสารมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพให้บุคลากรทราบและยึดปฏิบัติอย่างทั่วถึง	/	/	/	-ส่งเจ้าหน้าที่อบรมโครงการการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ -ส่งเจ้าหน้าที่อบรมโครงการสาธารณสุขสมุทรสงครามใส่

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	แนวทางการดำเนินงาน			แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			สร้างกลไกป้องกัน การทุจริต	สร้างความตระหนักรู้	เสริมสร้างความเข้มแข็งในการปราบปรามทุจริต	
						สะอาดปฏิบัติงานอย่างไรให้ห่างไกลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๒	พัฒนากรอบแนวคิด MOPH ให้เป็นรูปธรรมเป็นเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีการนำกรอบแนวคิด MOPH มา กำหนดเพิ่มเติมเป็นมาตรการด้านละอย่าง ๑ มาตรการในแต่ละปี	/	/	/	-มีการประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓	-กระบวนการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง -ควบคุมกักตุนติดตามการใช้งบประมาณให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนดเวลา	มีการดำเนินการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	/	/	/	-มีการรายงานผลการควบคุมภายในตามที่ระเบียบกำหนด -ทุกหน่วยเบิกจ่ายมีการรายงานการใช้งบประมาณในการประชุม คปสจ. ทุกครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” เป้าหมาย ๑. กลไกการป้องกัน การทุจริตมีความเท่าทันต่อเหตุการณ์ การทุจริต เปลี่ยนแปลงสู่กระบวนการทำงานเชิงรุกสามารถป้องกัน การทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่เกิดการทุจริต						
๑.	การพัฒนากระบวนการในภารกิจหลักเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ (SOP)	ระบบการติดตามทบทวนระบบงานตามภารกิจหลักให้เกิดการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน	/	/	/	-มีคู่มือประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.	ส่งเสริมให้ภาคประชาชนร่วมเป็น กรรมการหรือคณะทำงานด้านการ	-ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการจัดทำแผนงาน	/	/	/	-มีภาคส่วนราชการท้องถิ่นและภาคประชาชนเข้าร่วมใน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	แนวทางการดำเนินงาน			แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			สร้างกลไก ป้องกัน การทุจริต	สร้างความ ตระหนักรู้	เสริมสร้างความเข้ม แข็งในการ ปราบปรามทุจริต	
	วางแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์หรือโครงการที่มีผลกระทบ				การจัดโครงการ
๓	ส่งเสริมให้ภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานด้านการปฏิบัติราชการที่จะมีผลประโยชน์ทับซ้อน	-ให้มีการตรวจสอบหรือสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	/	/	/	
๔	-พัฒนาระบบการปฏิบัติราชการตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกหน่วยงาน	/	/	/	-หน่วยรับการประเมินผ่านเกณฑ์
๕	พัฒนาศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการเรื่องร้อง	มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนมีผู้รับผิดชอบและมีระบบรองรับการดำเนินการ	/	/	/	มีการจัดระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน มีขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการผู้รับผิดชอบ และการสรุปผลการดำเนินการ
๖	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติราชการในทุกรูปแบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	มีเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	/	/	/	-มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	แนวทางการดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ
			สร้างกลไก ป้องกัน การทุจริต	สร้างความ ตระหนักรู้	เสริมสร้างความ เข้มแข็งในการ ปราบปราม ทุจริต	
๗	-พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีขอ โรงพยาบาลมีช่องทางให้ประชาชน สามารถศึกษา เรียนรู้และหาข้อมูล เกี่ยวกับบริการป้องกันอาการทุจริต	-ต้องเผยแพร่ข้อมูลเรื่องการสรุปผล การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ข้อมูลเรื่องวิเคราะห์ผลการ ดำเนินเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ สรุปหรือการวิเคราะห์เรื่องการ ป้องกันอาการทุจริตอื่นที่สำคัญ	/	/		-มีการจัดระบบ ประชาสัมพันธ์ภารกิจและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลแก่ ประชาชน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -มีการนำข้อมูลผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ข้อมูลการ ร้องเรียนที่รับมาดำเนินการ นำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ -มีช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูล หน่วยงานให้แก่บุคลากร ภายในอย่างทั่วถึง
๘	โครงการพัฒนาบุคลากรดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความเป็นมืออาชีพ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการ บัญชีการพัสดุและการใช้จ่ายตาม โครงการได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	/	/		-มีการร่วมอบรมตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรด้าน การพัสดุของหน่วยงาน จำนวน ๒ ครั้ง

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	แนวทางการดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ
			สร้างกลไกป้องกัน การทุจริต	สร้างความตระหนักรู้	เสริมสร้างความเข้มแข็งในการปราบปรามทุจริต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาภาคใต้และกระบวนการปราบปรามการทุจริต” เป้าหมาย ๑.การปฏิบัติงานด้านการปราบปรามทุจริตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. คดีการทุจริตและการกระทำทุจริตลดน้อยลง						
๑	การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนในทุกหน่วยงาน	มีผู้รับผิดชอบและมีระบบการรับเรื่องร้องเรียน	/	/		มีคำสั่งมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
๒	มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเป็นเรื่องร้องเรียน	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเผยแพร่ รายงาน	/	/		-มีระบบการประเมินผล ระบบการรายงานและการคิดวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

๒๒ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑.	มาตรการการใช้รถส่วนกลาง	ผลการดำเนินการ -กำหนดการใช้รถส่วนกลางต้องมีบันทึกการใช้ทุกครั้ง -รถส่วนกลางมีทะเบียนคุมการใช้รถ สมุดคุมการใช้รถ คุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะเวลา สิ้นเปลืองของการใช้รถและทะเบียนคุมการบำรุงรักษา - มีมาตรการประหยัดการใช้รถ เช่น การใช้รถส่วนกลางเดินทางไปราชการเปลี่ยนเป็นเดินทางโดยรถประจำทางในเส้นทางที่มีรถประจำทาง

๒	มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -การเบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกครั้งจะต้องแสดงเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบให้ถูกต้อง -มีการตรวจสอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนให้เป็นปัจจุบัน
๓	มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	กำหนดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยทุกกิจกรรมจะต้องกำหนดจัดทำแผนงานโครงการและควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	มาตรการการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน -จัดอบรมความรู้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาปรับปรุงของการดำเนินงานการทุจริตและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอัมพวา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จากแนวทางการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลอัมพวา ไม่ปรากฏได้รับเรื่องเรียนด้าน การทุจริตหรือกระทำการที่สื่อไปเป็นทางทุจริต แต่มีข้อมูลปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและความต่อเนื่อง สำหรับการปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency :ITA) เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
๑	การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักบางภารกิจหลัก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ขาดระบบป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักนั้น	<p>การกำหนดการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานทั้งหมดควรมีภารกิจหลักอะไรบ้าง และในแต่ละภารกิจหลักจะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยคู่มือหรือมาตรฐาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานจะต้องมีองค์ประกอบในเรื่อง ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมน หรืออัตราค่าบริการ(ถ้ามี) และระบบป้องกันการละเว้น</p>

ลำดับที่	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
		<p>การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก และแสดงให้เห็น ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในช่องทางหลายช่องทางอย่างชัดเจน</p>
๒	<p>การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักบางภารกิจ การรายงานและประเมินผล เช่น ผลผลิตและผลลัพธ์ ของการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ควรถ้ากำหนดให้มีการรายงานและประเมินผล ในด้าน ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปรับปรุงเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>
๓	<p>การประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจหลักด้านการสื่อสารหรือการถ่ายทอด นโยบายหรือยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติประชาชนเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>ผู้บริหารควรควบคุม กำกับให้มีการประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจหลักและการ สื่อสารหรือการถ่ายทอดนโยบายหรือยุทธศาสตร์สู่การ ปฏิบัติให้ครอบคลุมและทั่วถึงในช่องทางหลายช่องทาง ที่ชัดเจนเป็นระบบ รวมทั้ง การเปิดช่องทางเข้าถึง ข้อมูลสำหรับประชาชนได้ในหลายช่องทาง และเป็น ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นข้อมูลที่ผ่านการสังเคราะห์ หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว</p>
๔	<p>มาตรการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ได้มีการนำมาตรการสู่การปฏิบัติ ยังพบว่าบางมาตรการที่ กำหนดใช้ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่มาตรการที่กำหนดในเรื่องการชี้เรธ ค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุมฝึกอบรม</p>	<p>ในการกำหนดมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน ควร ปรับปรุงมาตรการ ๔ มาตรการ (มาตรการชี้เรธ ราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการ จัดทำโครงการและการฝึกอบรม และมาตรการการ จัดหาพัสดุ) ให้เหมาะสมโดยมีการมีส่วนร่วมกำหนดให้ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</p>

๔. ข้อเสนอแนะ

จากการพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลอัมพวา แม้ผลการประเมินจะผ่านเกณฑ์ แต่หลักฐานการประเมินของแต่ละปี จะต้องนำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เป็นปัจจุบันมาแสดง จึงจำเป็นต้องให้มีการจัดเตรียมเอกสารตามรายชื่อของกรมโยธาธิการและผังเมืองให้พร้อมตั้งแต่นี้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอการวิเคราะห์

(นายธีระพงษ์ ลูธิชานกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน