บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๗๐ ๒๑๑๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/ **วันที่**

เรื่อง เสนอลงนามคำสั่งมอบหมายให้ดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

๑. **ความเป็นมา**

ด้วย การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้กำหนดให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปสู่การมีระบบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

๒. **ข้อพิจารณา**

งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเสนอคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา ต่อไป

๓. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

๓.๒ อนุมัติให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

(นายธีระพงษ์ ฐิติธนากุล)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ ลงนามแล้ว

(นายสิทธิโชค จิติวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

คำสั่งโรงพยาบาลอัมพวา
ที่ ๒๓๑ /๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

เพื่อให้การดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลอัมพวา
๒. นายรชต นาคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา
๓. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลอัมพวา
๔. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ปฏิบัติเรื่องอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิทธิโชค จิติวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลอัมพวาผ่านเว็บไซต์

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	-ข้อมูลหน่วยงาน (General Information ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบบริหาร ๕. อำนาจหน้าที่ ๖. ยุทธศาตร์ ๗. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๙. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ตาม Flow	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Requlatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันที่ เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ"คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน"และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ"คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	(๑)หน่วยงานผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ IT รพ.อัมพวา เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	ตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณาอนุมัติ (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์รพ.อัมพวา	๕ นาที ๕ นาที ๕ นาที	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	(๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา

การติดตามการดำเนินงาน

ในปัจจุบัน ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา ทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ รายการ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันประกาศเผยแพร่

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเพื่อนำเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ล่าช้า เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมากและต้องปฏิบัติภารกิจราชการหลายอย่าง
๒. ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ ศึกษาแนวทาง ขั้นตอน ในการดำเนินงาน ให้มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น

นาย รชต นาคะ ช่างคอมพิวเตอร์
ผู้รายงาน

นายธีระพงษ์ ฐิติธนากุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน
ผู้เห็นชอบ

นายสิทธิโชค จิติวงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา
ผู้อนุมัติ