



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ซ่อมบำรุง ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐-๓๔๗๐-๒๑๑๒-๔
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ และประกาศเผยแพร่ใน website ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา(ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ด้วย งานพัสดุซ่อมบำรุงดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้แต่ละ
หน่วยงานส่งแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๑ โดยงานพัสดุซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการรวบรวมแผน
และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๑และประกาศเผยแพร่ใน website ของ
โรงพยาบาล ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางดวงใจ อุบล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียนผู้บังคับการ

- เพื่อไปส่ง ลิจจาก กอ.พัสดุ

- ไปรดของท่อมในแผน

๓๐๑๖๐

๐๓๑๖๐

(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา