



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอัมพวา โทร. ๐ ๓๔๓๖๐ ๒๑๑๒ ต่อ ๒๑๐
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕ ศง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอลงนามคำสั่งมอบหมายให้ จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

๑. ความเป็นมา

ด้วย การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้กำหนดให้การบริหารพัสดุระบบการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบปีที่ผ่านมา และนำไปสู่การปรับปรุงในปีต่อไป การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือน รวมทั้ง ให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปสู่การมีระบบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และ ความมีจริยธรรม

๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเสนอคำสั่งมอบหมายให้จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ขั้นตอนกระบวนการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในปีต่อไป การจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลอัมพวา ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ อนุมัติให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

(นายธีระพงษ์ ฐิติธนากุล)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

สงวน อนุมัติ

(นายสิทธิโชค จิตวิงค์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา



คำสั่งโรงพยาบาลอัมพวา

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายให้จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลอัมพวา

เพื่อให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มาใช้บริการหรือมามีนิติสัมพันธ์ สอดคล้องกับข้อกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑. นายธีระพงษ์ รุธิธินากุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางดวงใจ อุบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้




๑. รับเรื่องร้องเรียนและรายงานเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาและมอบหมายการดำเนินการ
 ๒. ดำเนินการตรวจสอบหรือสืบสวนและจัดทำรายงานผล รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. แจ้งผู้ร้องตามหลักฐานชื่อ ที่อยู่ เป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นหลักฐานในกรณีที่มีปรากฏชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน
 ๔. ประสานงาน สนับสนุน การดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้องให้บรรลุผลและมีประสิทธิภาพ
 ๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินการในข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด
 ๖. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในปีต่อไป
 ๗. ปฏิบัติเรื่องอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิทธิโชค จิตวิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอัมพวา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....	
วัน/เดือน/ปี.....๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑.....	
หัวข้อ.....EB๒-คำสั่งการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง-แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ	
รายละเอียดข้อมูล.....บันทึกข้อความคำสั่งการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง-บันทึกข้อความขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	
Link ภายนอก.....www.amphos.go.th	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางดวงใจ อุบล) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธีระพงษ์ รุติธนากุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธีระพงษ์ รุติธนากุล) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑	