

	งานเวชระเบียน	ศูนย์ประกัน	หน่วยงาน	Control point	KPI
จัดทำ คัดค้นหา		6. ขึ้นทะเบียน 7. ยืนยันสิทธิ์		2. เคยมาเป็นคนใช้ทั่วไปเข้าระบบคิว ถ้าเป็นคนที่ถูกเงินให้ได้รับการก่อนที่ห้องฉุกเฉินโดยไม่มีบัตรคิวและเจ้าหน้าที่ห้องบัตรจะไปทำบัตรที่ห้องฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ป่วยทุกราย 6. บัตรประชาชนเอกสารที่มีเลข 13 หลักที่ทางราชการออกให้ 7. ใบยืนยันสิทธิ์การรักษาที่ปกหลังด้านใน OPD CARD 9. Update ตรวจสอบ/ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยทุกคน	- คัดค้นหาภายใน 5 นาที - จัดทำบัตรใหม่ภายใน 10 นาที - อัตราการตรวจสอบสิทธิ์ผิดพลาดไม่เกิน 0.5 %
บันทึก				14. หน่วยงานตรวจสอบ ชื่อ สกุล HN AN ข้อมูลทั่วไป ถูกต้อง ถูกคน	- อัตราความสมบูรณ์ของข้อมูลนำเข้า 100 %
การให้รหัสโรด				20. ตรวจสอบรหัสโรดและหลักการตาม Standard coding Guideline ทุกวันและการลง Diagnosis, CC, PI ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	- อัตราการให้รหัสโรดและหลักการผิดพลาดไม่เกิน 0.5 %
เก็บรักษา				26. รับคืนเวชระเบียนภายใน 24 ชั่วโมง	- อัตราเวชระเบียนสูญหาย 0 % - อัตราเวชระเบียนที่ทำไม่พบ 5 %
พิมพ์/คืน				33. เวชระเบียน ถูกต้อง ถูกคน ภายในเวลาที่กำหนด 35. กรอบแบบฟอร์มการพิมพ์เวชระเบียนให้ครบทุกช่องให้ ถูกต้อง ชัดเจน ถ้าไม่ตรงส่งคืนหน่วยงาน * ห้ามนำเวชระเบียนออกนอกโรงพยาบาล	- อัตราการไม่ได้รับเวชระเบียนคืนภายในเวลาที่กำหนด 0 % - อัตราการเปิดเผยความลับผู้ป่วย 0 %
ทำลาย				40. เวชระเบียนทั่วไปจัดเก็บ 5 ปี คัดเก็บ 10 ปี 41. ตาม Flow การทำลายเอกสาร	- การจำหน่ายเวชระเบียนที่ไม่มารับบริการเกิน 5 ปี 95 %